Norme partecipazione - corrente – versione 1.6

2.2.1. Requisiti base per ogni Partecipante

La Federazione deve ricevere dal Partecipante comunicazioni tempestive in merito a ogni variazione dei nominativi e dei recapiti del Referente Organizzativo, del Referente Tecnico, ove applicabile, e dei Contatti Tecnici.

Il Partecipante deve realizzare una pagina web secondo il modello descritto in ST e provvedere all'aggiornamento delle informazioni in essa contenute.

2.2.2. Requisiti per la registrazione di un servizio

- i Servizi, IdP e SP, devono essere conformi alle specifiche dei documenti ST e ST-A;
- i Servizi, IdP e SP, devono essere sotto la completa responsabilità del Partecipante che li registra anche quando gestiti tramite contratti di *outsourcing*;
- per ogni Servizio registrato, il Partecipante deve fornire i propri metadati, che deve mantenere aggiornati secondo le indicazioni della Federazione, rispettando la procedura e i tempi indicati in ST;
- per ogni Servizio registrato, il Partecipante deve indicare almeno un Contatto Tecnico[1], il principale responsabile tecnico per la configurazione del Servizio; questi mantiene i contatti con il Servizio IDEM GARR AAI per la corretta configurazione del Servizio, secondo le indicazioni della Federazione.; la variazione del Contatto Tecnico deve essere tempestivamente comunicata alla Federazione;

[..]

Norme partecipazione - modifica – versione 1.7

2.2.1. Requisiti base per ogni Partecipante

La Federazione deve ricevere dal Partecipante comunicazioni tempestive in merito a ogni variazione dei nominativi e dei recapiti del Referente Organizzativo, del Referente Tecnico e dei contatti definiti nei metadata per i servizi registrati.

Il Partecipante deve realizzare una pagina web secondo il modello descritto in ST e provvedere all'aggiornamento delle informazioni in essa contenute.

2.2.2. Requisiti per la registrazione di un servizio

- i servizi, IdP e SP, devono essere conformi alle specifiche dei documenti ST e ST-A;
- i servizi, IdP e SP, devono essere sotto la completa responsabilità del Partecipante che li registra anche quando gestiti tramite contratti di *outsourcing*;
- per ogni servizio registrato, il Partecipante deve fornire i propri metadati, che deve mantenere aggiornati secondo le indicazioni della Federazione, rispettando la procedura e i tempi indicati in ST;
- ogni Referente Tecnico è responsabile dei servizi che ha registrato nella Federazione IDEM GARR AAI;
- il Referente Tecnico mantiene i contatti con il Servizio IDEM GARR AAI per la corretta configurazione dei servizi, secondo le indicazioni della Federazione.
- nel caso in cui il Referente Tecnico responsabile del servizio sia indisponibile, il Referente Organizzativo assume la responsabilità del servizio.

[..]

Norme partecipazione - corrente – versione 1.6

3.2. Registrazione di un IdP

Per registrare un IdP il Partecipante invia alla Federazione:

- il modulo di Registrazione IdP, compilato e sottoscritto ove possibile con firma digitale (FD) o, in alternativa, con firma in originale e timbro del Referente Organizzativo o del Rappresentante Legale;
- il frammento di metadati corrispondente al servizio da registrare, compilato con i dati richiesti in ST.

Tutti i documenti devono essere inviati solo ed esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo idem@garr.it.

3.3. Registrazione di una Risorsa

Per registrare un SP il Partecipante invia alla Federazione:

- il modulo di Registrazione Risorsa, compilato e sottoscritto ove possibile con firma digitale (FD) o, in alternativa, con firma in originale e timbro del Referente Organizzativo o del Rappresentante Legale;
- il frammento di metadati corrispondente al servizio da registrare compilato con i dati richiesti in ST.

Tutti i documenti devono essere inviati solo ed esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo idem@garr.it.

[..]

Norme partecipazione - modifica – versione 1.7

3.2. Registrazione di un IdP

Per registrare un IdP il Partecipante invia alla Federazione:

- il modulo di Registrazione IdP, compilato e sottoscritto ove possibile con firma digitale (FD) o, in alternativa, con firma autografa del Referente Tecnico;
- il frammento di metadati corrispondente al servizio da registrare, compilato con i dati richiesti in ST.

Tutti i documenti devono essere inviati solo ed esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo idem@garr.it.

3.3. Registrazione di una Risorsa

Per registrare un SP il Partecipante invia alla Federazione:

- il modulo di Registrazione Risorsa, compilato e sottoscritto ove possibile con firma digitale (FD) o, in alternativa, con firma autografa del Referente Tecnico;
- il frammento di metadati corrispondente al servizio da registrare compilato con i dati richiesti in ST.

Tutti i documenti devono essere inviati solo ed esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo idem@garr.it.

[..]