

## Allegato al punto 2 dell'OdG

### (Approvazione richieste di partecipazione alla Federazione)

#### 1) Premessa

In base al Regolamento IDEM il Comitato di Indirizzo valuta “l'adesione e l'esclusione dei Partecipanti ai sensi del presente Regolamento e secondo le procedure descritte nelle Norme di Partecipazione” avvalendosi della collaborazione del CTS che valuta “il possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei Partecipanti in fase di adesione” e controlla e verifica “la persistenza dei requisiti tecnici e il buon funzionamento dei Servizi registrati dai Partecipanti” col supporto del Servizio IDEM GARR AAI.

La procedura di approvazione per l'adesione dei partecipanti e la registrazione di servizi è descritta a grandi linee in NdP :

#### **“3.5 Procedura di approvazione**

*Per ogni richiesta di adesione alla Federazione e ogni successiva richiesta di registrazione di Servizi verrà avviata dalla Federazione la procedura di approvazione, nel corso della quale potranno essere chieste ai Contatti indicati dall'Organizzazione informazioni aggiuntive rispetto a quelle ricevute. La procedura, in ogni caso, si concluderà entro e non oltre novanta giorni dalla data di ricevimento della richiesta. La procedura di approvazione ha lo scopo di verificare che il candidato e i servizi proposti soddisfino i requisiti richiesti nel presente documento NdP e nella restante documentazione tecnica e normativa della Federazione.*

*In primo luogo verranno verificati:*

- *per le richieste di adesione in qualità di Membro, l'appartenenza alla comunità GARR;*
- *per le richieste di adesione in qualità di Partner e la registrazione di nuove Risorse, l'effettivo interesse dei Partecipanti per le Risorse proposte e gli eventuali rischi a renderle disponibili tramite la Federazione.*

*Successivamente si procederà alla valutazione della completezza e congruità della documentazione inviata e alla conformità dei servizi proposti ai requisiti tecnici stabiliti dalla Federazione, verificando, fra l'altro:*

- *i certificati digitali installati;*
- *la correttezza della registrazione del Servizio nei metadati della Federazione;*
- *il funzionamento del Servizio;*
- *la completezza delle informazioni della pagina web predisposta dall'Organizzazione secondo lo schema fornito dalla Federazione in ST;*
- *la congruità dei dati rispetto alla documentazione inviata.*

*Le verifiche vengono effettuate dal Comitato Tecnico Scientifico, che trasmette la documentazione e l'esito dei controlli al Comitato di Indirizzo.*

*A seguito dell'esito positivo della procedura di adesione, l'Organizzazione è ammessa nella Federazione e viene inviato al richiedente l'accordo, o la richiesta, controfirmato. In caso contrario all'Organizzazione viene notificato il motivo del rifiuto.*

*Il Comitato Tecnico Scientifico provvede a dare comunicazione via web e posta elettronica all'Assemblea dei Membri dei nuovi Partecipanti e dei relativi Servizi.”*

Nella fase transitoria, come strumenti per la cooperazione tra CdG e Servizio IDEM GARR AAI, sono stati predisposti su wiki modelli di tabelle per la valutazione di IdP e Risorse.<sup>1</sup>

Per la valutazione di un IdP, in particolare, sono stati considerati requisiti indispensabili :

- l'uso di un certificato emesso da CA riconosciuta da IDEM per la pagina di autenticazione utente
- la presenza della pagina web di supporto agli utenti contenente, almeno, l'indirizzo di posta

<sup>1</sup>[http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Template\\_scheda\\_valutazione\\_documenti\\_partecipazione\\_membri\\_IdP](http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Template_scheda_valutazione_documenti_partecipazione_membri_IdP),  
[http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Template\\_scheda\\_valutazione\\_documenti\\_partecipazione\\_membri\\_SP](http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Template_scheda_valutazione_documenti_partecipazione_membri_SP)

elettronica per la richiesta di l'assistenza

- la consegna del DOPAU
- il superamento di ulteriori verifiche tecniche su metadati , certificati e funzionamento.<sup>2</sup>

Inoltre, il passaggio dalla federazione di test è obbligatorio per gli IdP che non hanno partecipato al Progetto IDEM.

## 2) Richieste di registrazione IdP di membri IDEM

2.1) CNR ([http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Adesione\\_CNR](http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Adesione_CNR))

Ad oggi sono stati registrati i seguenti IdP del CNR:

- CNR Area della ricerca di Bologna
- CNR Area della ricerca di Bari
- CNR CERIS (Istituto di Ricerca sull'Impresa e lo Sviluppo)
- CNR IFC (Istituto di Fisiologia Clinica)
- CNR IVV (Istituto di Virologia Vegetale).

Sono inoltre pervenute le richieste di registrazione per gli IdP:

- CNR Amministrazione Centrale
- CNR IIT (Istituto di Informatica e Telematica)
- CNR ILC (Istituto di Linguistica Computazionale).

La possibilità che un ente registri più di un IdP è prevista dalle Norme di Partecipazione (al punto 2.1 : “*Il Membro preferibilmente registra nella Federazione un solo IdP relativo al sistema di Identity Management della propria Organizzazione. In funzione di uno specifico contesto, a fronte di domanda fatta pervenire dal Membro alla Federazione e supportata da una relazione tecnica della configurazione proposta, il Comitato di Indirizzo può consentire la registrazione di più di un IdP.*”)

A seguito della richiesta del Presidente CNR Luciano Maiani, il CdG IDEM ha concordato sull'importanza di non privare del servizio di identità federata i dipendenti e collaboratori del CNR che già ne usufruiscono e acconsentito pertanto a registrare, oltre all'IdP centrale anche gli IdP locali, limitatamente a quelli che hanno partecipato al progetto pilota IDEM.

La richiesta di registrazione dell' IdP dell'Amministrazione Centrale era stata presentata contestualmente alla Richiesta di Adesione, ma l'approvazione era stata rinviata al superamento delle verifiche tecniche.

Tali verifiche sono state completate con successo dal Servizio IDEM GARR AAI.

### **Proposta:**

Si propone di approvare l'IdP di CNR- Amministrazione Centrale e l'IdP dell'IIT.

<sup>2</sup> 1. Metadati :

- \* Controllo dei tag Organization e Contact Person
- \* Controllo del validUntil
- \* Controllo dello scope

2. certificati:

- \* Controllo certificato e catena della CA sulla porta 443
- \* Controllo certificato sulla porta 8443
- \* Controllo che i certificati non siano "weak-ssl"

3. funzionamento IdP:

- \* Controllo log di SP di prova, snapshot di connessione a SP di prova sp2-test.garr.it

Con la registrazione dell'IdP dell'ILC (Istituto di Linguistica Computazionale), che sarà effettuata dopo che le verifiche tecniche avranno avuto esito positivo, risulterà completata la registrazione degli Idp CNR. Di ciò verrà data comunicazione al Comitato di Indirizzo senza ulteriore richiesta di approvazione.

### 3) Richieste di Adesione a IDEM

3.1) l'università di Pavia ha inviato la richiesta di adesione, indicando come servizio l'IdP di Ateneo ([http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Adesione\\_UniPavia](http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Adesione_UniPavia)).

L'IdP include le seguenti categorie di utenti:

- staff (circa 3.170 utenti)
- studenti (circa 28.000 utenti)
- affiliate (circa 345 utenti).

Tutti i criteri di valutazione risultano soddisfatti.

**Proposta:**

Si propone di approvare l'adesione a IDEM dell'Università di Pavia e il relativo servizio IdP

3.2) La richiesta di adesione e registrazione IdP pervenuta dall'Università di Bari è incompleta (solo modulo di richieste di adesione)

3.3) In data 26/04/2010 è pervenuta la richiesta di adesione e di registrazione della risorsa ALMA ARC dall'INAF ([http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Adesione\\_INAF](http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Adesione_INAF)).

### 4) Richieste di Registrazione Risorse da parte di membri IDEM

Hanno superato le verifiche tecniche e ottenuto parere favorevole dalla sottocommissione SP<sup>3</sup> del CdG le seguenti risorse:

4.1) CASPUR (WiFi) ([http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Scheda\\_SP2\\_CASPUR](http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Scheda_SP2_CASPUR))

4.2) CASPUR (Emeroteca Virtuale) ([http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Scheda\\_SP3\\_CASPUR](http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Scheda_SP3_CASPUR))

4.3) UniFE (Wifi) ([http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Scheda\\_SP1](http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Scheda_SP1))

Sia CASPUR che Università di Ferrara sono già membri IDEM, avendo registrato il servizio IdP della propria organizzazione.

**Proposta:**

Si propone di approvare le suddette risorse

### 5) Richiesta di adesione in qualità di partner

È pervenuta in data 18/03/2010 la richiesta di partecipazione in qualità di partner della Masaryk University, che propone come risorsa Atlases ([http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Memorandum-Masaryk\\_University](http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Memorandum-Masaryk_University)).

Si prevede che l'iter di valutazione sarà completato in tempo per la prossima riunione del Comitato di

<sup>3</sup> Alla sottocommissione SP, composta da Roberto Cecchini e Virginia Calabritto, è stato assegnato il compito di valutare le richieste di registrazione risorse nella riunione del 21/12/2009, con particolare riferimento a: interesse della risorsa per la comunità GARR, attributi richiesti, privacy policy.

Indirizzo.

## 6) Criticità

6.1) A novembre 2009 è stato deciso che a partire dal 2011 sarà effettuata la valutazione dei DOPAU pervenuti. I dati raccolti finora evidenziano che sarebbe opportuna una revisione dell'attuale schema da parte del CTS in tempi utili per la prossima edizione dell'Idem Day.

6.2) Ad oggi non è stata formalizzata la partecipazione in qualità di partner per nessun fornitore di risorse esterno alla comunità GARR.

6.3) In NdP, al punto 2.2.4, è previsto che alla registrazione di una risorsa il Partecipante metta a disposizione *“un documento contenente i dati salienti riguardo il sistema di accesso alle Risorse secondo lo schema DOPAR (Documento Processo Accesso alla Risorsa) predisposto dalla Federazione; i Membri della Federazione potranno valutare le regole e le procedure operative adottate dai fornitori di Risorse in merito a uso e raccolta degli attributi utente, nonché i termini e le condizioni di eventuali contratti da stipulare per l'accesso”*. Di tale schema esiste una bozza, predisposta dall'Università di Torino, insieme a 2 esempi di compilazione<sup>4</sup> La scadenza per la presentazione del documento è stata prorogata al 2011.

6.4) Dei documenti ST (Specifiche Tecniche) e ST-A (Specifiche Tecniche per la compilazione e l'uso degli attributi), che sono stati di recente oggetto di revisione da parte del CdG, non è disponibile la versione in lingua inglese.

6.5) Sono state rilevate difficoltà nell'allineamento fra IdP approvati, wayf e metadati.

---

<sup>4</sup> [http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Image:DOPAR-WIFI-UNI\\_TO.pdf](http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Image:DOPAR-WIFI-UNI_TO.pdf)  
[http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Image:DOPAR-IdemBlog-UNI\\_TO.pdf](http://aai.caspur.it/GARR-AAI-fed/index.php/Image:DOPAR-IdemBlog-UNI_TO.pdf)