

Documento Processo Accreditamento Utenti

SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI (SUN)

Revisione del 22 Aprile 2011

Introduzione

Questo documento descrive le procedure di accreditamento degli utenti dei servizi informatici erogati dalla Seconda Università degli Studi di Napoli tramite l'identity provider ubicato presso la sede del CSI (Centro Servizi Informatici di Ateneo per la Didattica e la Ricerca) della Seconda Università degli Studi di Napoli.

Le singole strutture della Seconda Università degli Studi di Napoli possiedono propri sistemi di accreditamento per l'utilizzo delle risorse di calcolo e dei servizi locali, il sistema che qui viene descritto si riferisce ad un sistema di accreditamento appositamente predisposto per dare supporto ai nuovi servizi didattico scientifici della Seconda Università degli Studi di Napoli e per partecipare alla federazione IDEM del GARR.

Il nuovo IDP è allestito presso il CSI (Centro Servizi Informatici di Ateneo per la Didattica e la Ricerca) della Seconda Università degli Studi di Napoli, fornisce supporto alle strutture della Seconda Università degli Studi di Napoli per quello che riguarda l'utilizzo di procedure didattico scientifiche e in particolare ospita il database dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti che utilizzano tali servizi, ed inoltre l'IDP fornisce le credenziali per l'utilizzo del sistema WiFi della Seconda Università degli Studi di Napoli.

Nel seguito verranno indicati i criteri utilizzati per la gestione dell'utenza, le procedure seguite per l'accREDITAMENTO e la gestione delle identità digitali e l'organizzazione generale del servizio.

Il sistema centralizzato di autenticazione

La Seconda Università degli Studi di Napoli al momento, possiede un sistema centralizzato di autenticazione che fornisce l'accesso unicamente ad alcuni servizi amministrativi per il personale docente e ricercatore e per il personale tecnico amministrativo, tralasciando purtroppo tutti quei servizi didattico scientifici utilizzati dall'Ateneo.

L'occasione offerta dalla nostra partecipazione alla federazione IDEM è quella di ripensare l'organizzazione di tutti i servizi didattico scientifici che richiedono la validazione degli utenti (accesso alla rete WiFi, processi di login, pagine web ad accesso ristretto, anagrafe della ricerca, attività di e-learning, siti web di Facoltà, siti web di Dipartimento, Web/Grid, area web docenti, etc) per semplificarne l'utilizzo da parte di tutta l'utenza della Seconda Università degli Studi di Napoli.

L'Identity provider della Seconda Università degli Studi di Napoli sviluppato, è basato su un server LDAP su cui sono registrate le informazioni per l'accREDITAMENTO di tutti gli utenti secondo le regole che si vanno a descrivere nei prossimi capitoli. Il server LDAP funge da base di dati per un servizio RADIUS (WiFi) ed un servizio SHIBBOLETH (IDEM) e per tutti gli altri servizi che si andranno via via ad individuare.

Attraverso l'IDP sono disponibili applicazioni web per gli utenti della comunità scientifica ed inoltre avviene l'autenticazione del servizio WiFi, che consente l'accesso alla rete a tutta l'utenza (interna ed esterna) della Seconda Università degli Studi di Napoli.

Gran parte delle informazioni dell'IDP verranno acquisite in via automatica dai vari database che al momento gestiscono l'accesso ai servizi didattico scientifici dell'Ateneo quindi si prevede un intervento molto limitato da parte degli amministratori di sistema.

L'infrastruttura di autenticazione sarà disponibile, con le dovute restrizioni, per tutta l'utenza del dominio unina2, a cui verrà consentito l'accesso al proprio ramo dell'albero LDAP, per riutilizzare le credenziali anche sui sistemi afferenti alle reti locali delle diverse strutture dell'Ateneo.

Procedura di accreditamento del personale

Il personale della Seconda Università degli Studi di Napoli o che ne frequenta le strutture e' costituito da:

- 1 - Personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato (circa 3.500)
- 2 - Studenti (circa 30.000)
- 3 - Collaboratori (Borsisti, Assegnisti, Contrattisti, etc) (circa 3.000)
- 4 - Personale con qualifica di "Ospiti" (Studenti erasmus, PhD, visitor reserchers ecc.) (circa 500)

Il Personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato viene assunto tramite concorso o selezione, ha un rapporto con l'Ateneo per un periodo lungo e ben definito, e viene gestito dagli uffici centrali e/o periferici che mantengono le informazioni anagrafiche sul sistema CSA del Cineca. Questo personale e' iscritto d'ufficio nel sistema di autenticazione attraverso una procedura automatica che va' a compilare/aggiornare settimanalmente i campi dei record LDAP.

Gli Studenti hanno un rapporto con l'Ateneo ben definito e sono gestiti dalla Ripartizione studenti e dalle diverse segreterie studenti delle varie Facolta' dell'Ateneo che mantengono le informazioni anagrafiche sul sistema ESSE3/GISS del Cineca. Questo personale e' iscritto d'ufficio nel sistema di autenticazione attraverso una procedura automatica che va' a compilare/aggiornare settimanalmente i campi dei record LDAP.

I Collaboratori (Borsisti, Assegnisti, Contrattisti, etc) accedono alle strutture ed ai servizi della Seconda Università degli Studi di Napoli sotto la responsabilita' di un tutor che e' un Docente o un dipendente a tempo indeterminato della struttura, il quale provvede ad inoltrare regolare richiesta su cui e' rigorosamente indicato la durata del rapporto con l'Ateneo, al termine del rapporto le credenziali assegnate vengono eliminate.

Il personale con qualifica di "Ospiti" (Studenti erasmus, visitor reserchers ecc.) accedono alle strutture ed ai servizi della Seconda Università degli Studi di Napoli tramite le segreterie studenti delle varie Facolta' per i laureandi e tramite l'ufficio ricerca per i dottorandi, mentre per i PhD i vari gruppi di ricerca ne curano l'accesso. Anche per questo tipo di personale viene individuato un tutor che e' un Docente o un dipendente a tempo indeterminato della struttura, il quale provvede ad inoltrare regolare richiesta su cui e' rigorosamente indicato la durata del rapporto con l'Ateneo, al termine del rapporto le credenziali assegnate vengono eliminate.

Tutto questa tipologia di personale possiede gia' un accreditamento sull'IDP della Seconda Università degli Studi di Napoli secondo le seguenti regole.

Ogni utente ottiene un diverso identificativo. L'identificativo dell'utente (ID) sara' generato utilizzando uno schema del tipo nome<punto>cognome @unina2.it in caratteri minuscoli. Nel caso di nome e/o cognome doppio saranno utilizzati entrambi, mentre saranno eliminati tutti i caratteri speciali (accenti, apostrofi e spazi). Le omonimie saranno eliminate apponendo un numero al nome.cognome, ed il numero piu' basso sara' assegnato alla persona che ha il numero di matricola piu' vecchio, cioe' il piu' anziano in servizio presso la Seconda Università degli Studi di Napoli.

L'indirizzo di posta elettronica associato all'utente sara' la sua casella postale personale, fornita dal CEDA (Centro Elaborazione Dati Amministrativi) della Seconda Università degli Studi di Napoli.

Per ulteriore chiarezza si fa' riferimento al seguente schema:

a - l'impostazione generale dell'identificativo e' per tutti gli utenti il seguente:

nome.cognome@unina2.it

esempio: Francesco Bianchi diventa:

francesco.bianchi@unina2.it

b - per i cognomi composti o con apostrofo i seguenti esempi chiariscono le regole usate:

Esempi:

1) Michela D'Istria diventa:

michela.distria@unina2.it

2) Giuseppe Della Corte diventa:

giuseppe.dellacorte@unina2.it

3) Pier Paolo De Nittis diventa:

pierpaolo.denittis@unina2.it

c - per i cognomi e nomi doppi la regola e' la seguente:

gennaro.esposito1@unina2.it

gennaro.esposito2@unina2.it

Categorie gestite e classificazioni

Sull' IdP della Seconda' Universita' degli Studi di Napoli sono gestite le categorie di personale definite in precedenza assegnando loro i seguenti attributi EduPersonAffiliation:

Categoria EduPersonAffiliation Personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato come staff@unina2.it (unina2.it deriva dal dominio di appartenenza unico per tutto il personale afferente alla Seconda Universita' degli Studi di Napoli), e Categoria EduPersonAffiliation Studenti, Collaboratori, Personale con qualifica di "Ospiti" come student@unina2.it (unina2.it deriva dal dominio di appartenenza unico per tutto il personale afferente alla Seconda Universita' degli Studi di Napoli).

Viste le affinita' di utilizzo dei servizi informatici presenti nel nostro Ateneo da parte del Personale con qualifica di "Ospiti", Studenti, Collaboratori si e' ritenuto opportuno raggrupparli in un'unica categoria (student@unina2.it).

L'inserimento del Personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato nell'IdP della Seconda' Universita' degli Studi di Napoli avviene a seguito di una procedura che ha inizio con la registrazione dei dati anagrafici sui database dell'Ateneo, in particolare su CSA del Cineca, sistema per la gestione economica del personale, e sugli archivi della ripartizione del personale, dell'ufficio del personale tecnico amministrativo e dell'ufficio del personale docente e ricercatore.

Periodicamente questi dati vengono trasferiti in un database del CSI e sono utilizzati, in via automatica, per aggiornare l'IDP della Seconda Universita' degli Studi di Napoli creando e aggiornando le credenziali. Il processo di accreditamento e il relativo aggiornamento viene effettuato quindi dagli uffici amministrativi dell'Ateneo. Sara' poi compito dell'utente provvedere alla compilazione di un modulo predisposto inoltrando regolare richiesta al CSI per ottenere le credenziali.

Le credenziali per l'accesso all'Identity Provider saranno inviate al proprio indirizzo e-mail.

Nel caso degli Studenti l'inserimento nell'IdP della Seconda' Universita' degli Studi di Napoli avviene a seguito di una procedura che ha inizio con la registrazione dei dati anagrafici sui database dell'Ateneo, in particolare su quelli della Ripartizione studenti e dalle diverse segreterie studenti delle varie Facolta' dell'Ateneo che mantengono le informazioni anagrafiche sul sistema ESSE3/GISS del Cineca.

Periodicamente questi dati vengono trasferiti in un database del CSI e sono utilizzati, in via automatica, per aggiornare l'IDP della Seconda Universita' degli Studi di Napoli creando e aggiornando le credenziali. Il processo di accreditamento e il relativo aggiornamento viene effettuato quindi dagli uffici amministrativi dell'Ateneo. Sara' poi compito dello studente provvedere alla attivazione del account sull'Identity Provider inoltrando regolare richiesta su di un modulo web predisposto dal CSI che ne garantirà anche l'attivazione sul sistema WiFi dell'Ateneo.

Le credenziali per l'accesso all'Identity Provider saranno inviate al proprio indirizzo e-mail.

Nel caso del Personale con qualifica di "Ospiti", e Collaboratori, si dovrà verificare se già sono in possesso di credenziali per poter accedere al sistema idem e se così non fosse, la registrazione sarà effettuata direttamente dagli uffici amministrativi delle strutture che già si occupano della verifica dei requisiti (assicurazioni, attestazione universitaria, etc) e provvedono alla consegna delle varie informative di prassi (sicurezza dei luoghi di lavoro, acceptable use policy, etc). Tutta la documentazione cartacea relativa all'utente, sarà gestita e custodita dagli uffici amministrativi dell'Ateneo. Successivamente il nuovo utente interagirà con il referente informatico locale che, valutate le esigenze, procederà alla assegnazione delle credenziali. Tali credenziali saranno inserite mediante la compilazione di un modulo predisposto che permette di inserire gli elementi significativi dell'account e in particolare Nome, Cognome, Codice Fiscale, Struttura di appartenenza, Indirizzo di posta elettronica, numero di matricola assegnato, oltre alla scadenza o altre informazioni addizionali.

Le credenziali per l'accesso all'Identity Provider saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nel modulo predisposto debitamente compilato e inviato al CSI.

Caratteristiche dell'identità digitale

Le informazioni che sono attualmente registrate per ogni utente sono:

- 1 - Nome e Cognome
- 2 - Codice Fiscale
- 3 - Numero di matricola
- 4 - Telefono
- 5 - Indirizzo di posta elettronica
- 6 - Afferenza organizzativa
- 7 - Scadenza dell'identità

Di queste si renderanno pubbliche le informazioni strettamente necessarie a seconda delle applicazioni, il Codice Fiscale in particolare sarà reso disponibile solo a procedure amministrative che saranno eventualmente implementate da fornitori di servizi alla Seconda Università degli Studi di Napoli.

Solo Nome e Cognome, numero di matricola e afferenza organizzativa sono da considerarsi informazioni totalmente pubbliche. In futuro si potrebbe decidere di aggiungere ulteriori campi.

Procedura di disattivazione degli utenti

La disattivazione delle utenze avverrà in maniera automatica oppure sarà fatta su richiesta dell'utente o del referente. La disattivazione automatica è conseguenza della scadenza della password al cessare del rapporto istituzionale con la Seconda Università degli Studi di Napoli.

Dal momento della cessazione ufficiale del rapporto tra la Seconda Università degli Studi di Napoli e l'utente dell'IDP sarà comunque garantito un periodo di tempo in cui la password continuerà ad essere attiva, la lunghezza del periodo dipenderà dal tipo di rapporto, in particolare:

- 1 - Personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato. 2 Anni
- 2 - Studenti. 1 Anno
- 3 - Collaboratori (Borsisti, Assegnisti, Contrattisti, etc). 1 Anno
- 4 - Personale con qualifica di "Ospiti" (Studenti erasmus, visitor researchers ecc.). 1 Anno

L'utente, o il referente, nel caso di personale in formazione, può richiedere esplicitamente la disattivazione ai gestori del servizio nel momento in cui dovesse ravvisare che non esistono più i requisiti per usufruire dei servizi che la Seconda Università degli Studi di Napoli mette a disposizione in forma diretta o indiretta.

Gestione password e cessazione

L'utente per cambiare la password sull'IDP deve inviare apposito modulo di richiesta al CSI, che provvederà a verificare l'adeguata robustezza della password per poi procedere al cambio.

È in fase di sviluppo un applicativo che consenta il cambio della password in maniera automatica da parte dell'utente, la criticità nella creazione di tale applicativo è basata sulla verifica della robustezza della password, tenendo conto della continua evoluzione dei programmi che generano e trovano password.

L'avvenuta modifica sarà comunicata all'indirizzo e-mail indicato nel modulo predisposto debitamente compilato e inviato al CSI.

Nel caso di smarrimento password, l'utente deve inviare apposito modulo di richiesta al CSI, che provvederà a generare una nuova password che sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato nel modulo predisposto debitamente compilato.

Nella attuale organizzazione non è previsto che l'Identity provider della Seconda Università degli Studi di Napoli controlli anche l'accesso alla casella postale personale; Se il servizio dovesse evolvere in futuro, prevedendo anche l'autenticazione dei servizi di posta elettronica, sarà necessario trovare una soluzione che tenga conto del problema della generazione e dello smarrimento della password.

L'indirizzo di posta elettronica registrato nel database LDAP dell'Identity provider è quello segnalato dagli uffici amministrativi preposti della Seconda Università degli Studi di Napoli nel momento in cui viene instaurato il rapporto con l'Ateneo, e non può essere cambiato se non con comunicazione agli uffici amministrativi preposti della Seconda Università degli Studi di Napoli presso cui si opera.

Nel caso che l'utenza sia scaduta o sia stata bloccata i gestori possono riabilitare l'account con una password a validità temporale ridotta. Dopo 2 anni dalla disattivazione l'account sarà cancellato definitivamente; Dopo di che quell'identificativo potrà essere utilizzato per un nuovo utente.

Partecipazione ad altre Federazioni

La Seconda Università degli Studi di Napoli attualmente non partecipa ad altre Federazioni.

Responsabile del processo di accreditamento

La responsabilità del processo di accreditamento è demandata agli uffici amministrativi della Seconda Università degli Studi di Napoli, istituiti con apposita delibera degli organi accademici competenti e sono disciplinati dal regolamento di Ateneo.

Il legale rappresentante dell'Ateneo è il Rettore.