



INAF



ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA  
NATIONAL INSTITUTE FOR ASTROPHYSICS

Centro  
Elaborazione  
Dati  
Amministrativi

SEDE - BOLOGNA

Via P. Gobetti, 101  
40129 BOLOGNA  
P.I. 06895721006  
Cod. Fisc. 97220210583  
Ph.: +39 051 6399406 - 6399430  
Fax +39 051 6399439  
[www.ced.inaf.it](http://www.ced.inaf.it)  
Email: [ced-staff@inaf.it](mailto:ced-staff@inaf.it)

# Processo Accreditamento Utenti

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA  
(INAF)

Mauro Nanni

Revisione del 15 Marzo 2011

Protocollo: IRA-266-2011

## Introduzione

Questo documento descrive le procedure di accreditamento degli utenti dei servizi informatici erogati dall'INAF a livello nazionale attraverso l' "INAF identity provider" (IDP-INAF).

Le singole strutture dell'INAF possiedono propri sistemi di accreditamento per l'utilizzo delle risorse di calcolo e dei servizi locali, Il sistema che qui viene descritto si riferisce ad un sistema di accreditamento appositamente predisposto per dare supporto a nuovi servizi a livello nazionale per l'INAF e per partecipare alla federazione **IDEM** del **GARR**.

Il nuovo IDP-INAF e' allestito presso il CED Amministrativo dell'INAF. Il CED e' collocato a Bologna presso l'Istituto di Radioastronomia di Bologna, fornisce supporto alle strutture territoriali per quello che riguarda l'utilizzo dei software amministrativi e di gestione del personale (CSA) e in particolare ospita sui propri server il database del personale, aggiornato settimanalmente a partire dai dati inviati dal Cineca, e l'archivio degli associati mantenuto dagli uffici centrali.

Nel seguito verranno indicati i criteri utilizzati per la gestione dell'utenza, le procedure seguite per l'accreditamento e la gestione delle identità digitali e l'organizzazione generale del servizio.



Centro  
Elaborazione  
Dati  
Amministrativi

**SEDE - BOLOGNA**

Via P. Gobetti, 101  
40129 BOLOGNA  
P.I. 06895721006  
Cod. Fisc. 97220210583  
Ph.: +39 051 6399406 – 6399430  
Fax +39 051 6399439  
[www.ced.inaf.it](http://www.ced.inaf.it)  
Email: [ced-staff@inaf.it](mailto:ced-staff@inaf.it)

## Il sistema centralizzato di autenticazione

L'INAF non ha avuto, fino ad ora, un sistema centralizzato di autenticazione. L'occasione offerta dalla nostra partecipazione alla federazione IDEM e' quella di ripensare l'organizzazione dei servizi che richiedono la validazione degli utenti (cedolini stipendiali, accesso alla rete WiFi, processi di login, pagine web ad accesso ristretto, webmail, etc) per semplificarne l'utilizzo da parte di tutti i colleghi che operano a vario titolo presso l'Ente.

L'**Identity provider dell'INAF** e' basato su un server LDAP su cui saranno registrate le informazioni per l'accreditamento di tutti gli utenti secondo le regole che si vanno a descrivere nei prossimi capitoli. Il server LDAP funge da base di dati per un servizio RADIUS ( EDU-Roam) ed un servizio SHIBBOLETH (IDEM) e per altri servizi che si andranno via via ad individuare.

Sull'IDP-INAF sono disponibili applicazioni web per gli utenti ( tipicamente per il cambio della password) e per permettere interventi da remoto agli amministratori che operano presso le strutture. Gran parte delle informazioni dell' IDP-INAF verranno acquisite in via automatica dal database dell'anagrafica del personale e quindi si prevede un intervento molto limitato da parte degli amministratori di sistema.

L' infrastruttura di autenticazione sara' disponibile, con le dovute restrizioni, anche ai singoli Istituti/Strutture, ai quali verra' consentito l'accesso al proprio ramo dell'albero LDAP, per riutilizzare le credenziali anche sui sistemi afferenti alle reti locali delle strutture.

## Procedura di accreditamento del personale

Il personale dell'INAF o che ne frequenta le strutture e' costituito da:

- 1 - Personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato.(circa 1200)
- 2 - Collaboratori (Borsisti, Assegnisti, Contrattisti, etc) (circa 300)
- 3 - Associati e incaricati di ricerca. (circa 200)
- 4 - Personale in formazione (Laureandi, Dottorandi, PhD, etc) (circa 300)



Centro  
Elaborazione  
Dati  
Amministrativi

SEDE - BOLOGNA

Via P. Gobetti, 101  
40129 BOLOGNA  
P.I. 06895721006  
Cod. Fisc. 97220210583  
Ph.: +39 051 6399406 – 6399430  
Fax +39 051 6399439  
[www.ced.inaf.it](http://www.ced.inaf.it)  
Email: [ced-staff@inaf.it](mailto:ced-staff@inaf.it)

Il personale indicato dalle voci 1-Personale e 2-Collaboratori viene assunto tramite concorso o selezione, ha un rapporto con l'Ente per un periodo lungo e ben definito, e viene gestito dagli uffici centrali e/o periferici che mantengono le informazioni anagrafiche sul sistema CSA del Cineca. Questo personale e' iscritto d'ufficio nel sistema di autenticazione attraverso una procedura automatica che va' a compilare/aggiornare settimanalmente i campi dei record LDAP.

Gli Associati e Incarichi di ricerca (voce 3) sono personale delle Universita' o di altri enti pubblici o privati, nazionali o stranieri che collaborano con INAF su specifici progetti di ricerca. Sono associati anche numerosi ricercatori e tecnici INAF in quiescenza, che hanno mantenuto rapporti di fattiva collaborazione con l'Ente. Per associarsi all'INAF e' necessario sottoporre la richiesta alla dirigenza dell'Ente che deve esprimere un parere favorevole. L'associatura ha una durata di 2 anni. Gli associati, provenendo in gran parte da Universita' o Enti di ricerca, potrebbero essere gia' accreditati a IDEM. Gli uffici valuteranno quindi caso per caso se procedere con l'accreditamento sull'IDP-INAF degli Associati e degli "Incarichi di Ricerca".

Il Personale in formazione (voce 4) accede alle strutture ed ai servizi dell'INAF sotto la responsabilita' di un tutor che e' un dipendente a tempo indeterminato o un associato della struttura. Per ora non si ritiene necessario accreditare tutti gli studenti sull'IDP-INAF, in quanto cio' non e' richiesto per l'utilizzo dei servizi locali delle strutture (calcolo, posta elettronica, WiFi, biblioteca) e si assume che gran parte degli studenti siano accreditati ai servizi IDEM presso la propria Universita'. Qualora si rendesse necessario l'accreditamento sull'IDP INAF si procedera' con l'inserimento manuale nel LDAP primario, oppure si puo' prevedere la creazione di LDAP secondari presso le strutture per interrogazioni in cascata.

Ogni utente otterra' un diverso identificativo. L'identificativo dell'utente (ID) sara' generato utilizzando uno schema del tipo *cognome<punto>nome* in caratteri minuscoli e lunghezza massima di 20 caratteri. Nel caso di nome e/o cognome doppio sara' utilizzato solo il primo di questi, mentre saranno eliminati tutti i caratteri speciali (accenti, apostrofi e spazi). Le omonimie saranno eliminate apponendo un numero al nome. L'indirizzo di posta elettronica associato all'utente sara' la sua casella postale personale, di solito fornita dalla struttura di appartenenza. Si prevede di poter assegnare anche un indirizzo di posta elettronica (alias) costituito dall'identificativo associato al dominio **@inaf.it**.



Centro  
Elaborazione  
Dati  
Amministrativi

**SEDE - BOLOGNA**

Via P. Gobetti, 101  
40129 BOLOGNA  
P.I. 06895721006  
Cod. Fisc. 97220210583  
Ph.: +39 051 6399406 – 6399430  
Fax +39 051 6399439  
[www.ced.inaf.it](http://www.ced.inaf.it)  
Email: [ced-staff@inaf.it](mailto:ced-staff@inaf.it)

**Categorie gestite e classificazioni**

Sull' IdP INAF saranno gestite le categorie di personale definite in precedenza assegnando loro i seguenti attributi **EduPersonAffiliation** :

Categoria	EduPersonAffiliation	A partire da
Personale dipendente	Staff, Member	Subito
Collaboratori	Staff, Member	Subito
Associati	Member	Subito
Personale in formazione	Student, Member	Nei prossimi mesi se richiesta

L'inserimento dei Dipendenti, Collaboratori ed Associati nell' IdP-INAF avviene a seguito di una procedura che ha inizio con la registrazione dei dati anagrafici sui database dell'Ente, in particolare su CSA del Cineca, sistema per la gestione economica del personale, e sull'archivio degli associati INAF. Settimanalmente questi dati vengono trasferiti in un database del CED e sono utilizzati, in via automatica, per aggiornare l'IDP-INAF creando e aggiornando le credenziali. Il processo di accreditamento e il relativo aggiornamento viene effettuato quindi dagli uffici amministrativi dell'Ente. Sarà poi compito dell'utente provvedere alla attivazione del account sull'Identity Provider generando una prima password provvisoria, che sarà inviata al proprio indirizzo e-mail.

Nel caso del Personale in formazione si dovrà verificare se lo studente non possieda già credenziali Idem adeguate all'utilizzo dei servizi INAF rilasciate dalla propria Università. Nel caso si rendesse necessaria la registrazione sarà effettuata direttamente dagli uffici amministrativi delle strutture che già si occupano della verifica dei requisiti (assicurazioni, attestazione universitaria, etc) e provvedono alla consegna delle varie informative di prassi (sicurezza dei luoghi di lavoro, acceptable use policy, etc). Tutta la documentazione cartacea relativa all'utente, sarà gestita e custodita dalle amministrazioni delle differenti strutture.

Successivamente il nuovo utente interagirà con il referente informatico locale che, valutate le esigenze, procederà alla assegnazione delle credenziali. Tali credenziali saranno inserite mediante la compilazione di una pagina web che permette di inserire gli elementi significativi dell'account e in particolare Nome, Cognome, Codice Fiscale, Struttura di appartenenza, Indirizzo di posta elettronica, oltre alla scadenza o altre informazioni addizionali. La pagina web sarà protetta da protocollo di cifratura TSL/SSL.



Centro  
Elaborazione  
Dati  
Amministrativi

**SEDE - BOLOGNA**

Via P. Gobetti, 101  
40129 BOLOGNA  
P.I. 06895721006  
Cod. Fisc. 97220210583  
Ph.: +39 051 6399406 – 6399430  
Fax +39 051 6399439  
[www.ced.inaf.it](http://www.ced.inaf.it)  
Email: [ced-staff@inaf.it](mailto:ced-staff@inaf.it)

Anche in questo caso l'account sarà poi attivato dall'utente che otterrà nella propria casella postale una password provvisoria.

**Caratteristiche dell'identità digitale**

Le informazioni che sono attualmente registrate per ogni utente sono:

- 1 - Nome e Cognome
- 2 - Codice Fiscale
- 3 - Telefono
- 4 - Indirizzo di posta elettronica
- 5 - Afferenza organizzativa
- 6 - Scadenza dell'identità

Di queste si renderanno pubbliche le informazioni strettamente necessarie a seconda delle applicazioni, il Codice Fiscale in particolare sarà reso disponibile solo a procedure amministrative che saranno eventualmente implementate da fornitori di servizi all'INAF. Solo Nome e Cognome e afferenza organizzativa sono da considerarsi informazioni totalmente pubbliche. In futuro si potrebbe decidere di aggiungere ulteriori campi.

**Procedura di disattivazione degli utenti**

La disattivazione delle utenze avverrà in maniera automatica oppure sarà fatta su richiesta dell'utente o del referente. La disattivazione automatica è conseguenza della scadenza della password al cessare del rapporto istituzionale con INAF.

Dal momento della cessazione ufficiale del rapporto tra INAF e l'utente del IDP sarà comunque garantito un periodo di tempo in cui la password continuerà ad essere attiva, la lunghezza del periodo dipenderà dal tipo di rapporto, in particolare:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1 - Personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato. | 2 Anni    |
| 2 - Collaboratori ( Borsisti, Assegnisti, Contrattisti, etc)   | 1 Anno    |
| 3 - Associati e incaricati di ricerca. (circa 200)             | 1 Anno    |
| 4 - Personale in formazione (Laureandi, Dottorandi, PhD, etc)  | 90 Giorni |

L'utente, o il referente nel caso di personale in formazione, può richiedere esplicitamente la disattivazione ai gestori del servizio nel momento in cui dovesse ravvisare che non



Centro  
Elaborazione  
Dati  
Amministrativi

SEDE - BOLOGNA

Via P. Gobetti, 101  
40129 BOLOGNA  
P.I. 06895721006  
Cod. Fisc. 97220210583  
Ph.: +39 051 6399406 – 6399430  
Fax +39 051 6399439  
[www.ced.inaf.it](http://www.ced.inaf.it)  
Email: [ced-staff@inaf.it](mailto:ced-staff@inaf.it)

esistono piu' i requisiti per usufruire dei servizi che INAF mette a disposizione in forma diretta o indiretta.

### Gestione password e cessazione

L'utente puo' cambiare la password in ogni momento attraverso una interfaccia web, oppure, nel caso di smarrimento, generare una password provvisoria che sara' inviata alla casella postale. Nella attuale organizzazione non e' previsto che l'Identity provider INAF controlli anche l'accesso alla casella postale personale; se il servizio dovesse evolvere in futuro, prevedendo anche l'autenticazione dei servizi di posta elettronica, sarà necessario trovare una soluzione al problema della "password dimenticata".

L'indirizzo di posta elettronica registrato nel database LDAP dell'Identity provider e' quello segnalato alle amministrazioni nel momento in cui viene a istaurarsi il rapporto con INAF, e non puo' essere cambiato se non con comunicazione agli uffici amministrativi delle strutture presso cui si opera.

Nel caso che l'utenza sia scaduta o sia stata bloccata i gestori possono riabilitare l'account con una password a validita' temporale ridotta. Dopo 3 anni dalla disattivazione l'account sara' cancellato definitivamente. Dopo di che quell'identificativo potra' essere utilizzato per un nuovo utente.

### Partecipazione ad altre Federazioni

L'INAF attualmente non partecipa ad altre Federazioni.

### Responsabile del processo di accreditamento

Il responsabile del processo di accreditamento e' la dott.essa **Barbara Neri** che opera presso il CED amministrativo dell'INAF ( [barbara@ced.inaf.it](mailto:barbara@ced.inaf.it) ) e si occupa degli archivi anagrafici del personale.

Il Referente Amministrativo  
INAF per IDEM  
Mauro Nanni