



Regolamento della Federazione IDEM

v 1.0.2

23 - 2 - 2010

Revisioni

Versione	Data	Descrizione	Note
1.0	24/07/09	Versione iniziale	Corrisponde alla v. 0.1.2.3 interna
1.0.1	10/09/09	Piccole correzioni stilistiche	
01.00.02	xx/yy710	Modifica finalizzata alla reintroduzione delle figura Referente Organizzativo del Partner	

1 Introduzione

La Federazione IDEM (Identity Management per l'accesso federato, di seguito "Federazione") nasce all'interno della comunità GARR a seguito del "Progetto pilota IDEM" per la dimostrazione della fattibilità e della funzionalità di una Federazione Italiana delle Infrastrutture di Autenticazione e Autorizzazione. Il progetto, nato il 2 Aprile 2007 con il "Meeting per la creazione di una federazione di AAI italiane", si è concluso il 31 Dicembre 2008.

La Federazione è costituita da organizzazioni, gestori di servizi di identità e fornitori di risorse che, mantenendo un'infrastruttura di autenticazione e autorizzazione, aderiscono a regole¹ e linee di condotta comuni per la gestione di relazioni di fiducia, al fine di facilitare le operazioni di autenticazione e di autorizzazione tra di esse.

I partecipanti alla Federazione inoltre concordano su una serie di regole finalizzate allo scambio di informazioni sugli utenti finali e sulle risorse, per consentire l'accesso e l'utilizzo delle risorse e dei servizi condivisi in modo sicuro e nel rispetto della privacy dell'utente finale.

Questo documento è il **Regolamento della Federazione**.

Il Consortium GARR (di seguito "GARR") ha il ruolo di agente centrale al quale ogni partecipante richiede l'adesione alla Federazione. GARR mette a disposizione un servizio tecnico-amministrativo di supporto denominato "Servizio *IDEM GARR AAI*".

I partecipanti, richiedendo l'adesione alla Federazione, accettano il presente Regolamento e le Norme di Partecipazione.

L'appartenenza alla Federazione non esclude la possibilità di ulteriori accordi bilaterali tra partecipanti per specifiche necessità.

2 Recapiti

Il recapito della Federazione per qualsiasi comunicazione è:

Consortium GARR
Via dei Tizii, 6
I 00185 Roma
e-mail: idem@garr.it
Tel: +39 06 4962.2000
Fax: +39 06 4962.2044

¹ Le regole sono descritte nel documento "Norme di Partecipazione"

3 Scopi

La Federazione si propone di svolgere le seguenti attività:

- permettere agli utenti (ad esempio ricercatori, docenti, studenti, ...) della Comunità GARR l'accesso alle risorse in rete tramite procedure di autenticazione e autorizzazione che semplifichino la condivisione e l'utilizzo delle risorse stesse anche tra diverse organizzazioni;
- garantire all'utente finale il trattamento dei propri dati personali nel rispetto della privacy e con la necessaria sicurezza nella trasmissione delle informazioni;
- ridurre o eliminare la necessità per gli utenti finali della Federazione di mantenere più credenziali per poter accedere a risorse in rete offerte da fornitori diversi;
- eliminare l'onere per i fornitori di risorse di gestire le complesse procedure di accreditamento e di amministrazione degli utenti;
- facilitare la collaborazione grazie alla condivisione di risorse accessibili tramite connessioni protette ovvero attraverso rapporti di fiducia e regole concordate;
- favorire la disponibilità di servizi diffondendo una cultura di interoperabilità;
- favorire l'aggregazione secondo una logica a rete;
- promuovere la Federazione attraverso interventi mirati a far conoscere e pubblicizzare le sue finalità, la sua conoscenza e i suoi obiettivi.

4 Partecipanti

La partecipazione alla Federazione è gratuita.

Esistono due tipologie di Partecipanti: **Membri** e **Partner**:

- le organizzazioni facenti parte della comunità GARR ed in possesso dei requisiti, possono richiedere l'adesione alla Federazione in qualità di Membri; ogni ente aderisce alla Federazione come organizzazione unitaria;
- le organizzazioni esterne a GARR, ed in possesso dei requisiti, possono richiedere di partecipare alla Federazione in qualità di Partner.

I requisiti e le modalità di partecipazione alla Federazione sono descritti nel documento "Norme di Partecipazione".

Ogni Membro deve nominare un Referente Organizzativo (RO) che rappresenti a tutti gli effetti l'organizzazione partecipante ed un Referente Tecnico (RT) di raccordo con l'infrastruttura tecnica della Federazione.

Il Referente Tecnico deve avere autorevoli competenze tecniche riguardo la configurazione complessiva dei sistemi informativi dell'organizzazione di appartenenza.

Ogni Partner può nominare un Referente *Organizzativo (RO)* che rappresenti a tutti gli effetti l'organizzazione partecipante.

I Referenti possono essere revocati e sostituiti a discrezione del **Partecipante**, mediante comunicazione ufficiale alla Federazione.

Ogni comunicazione ufficiale da parte del Partecipante alla Federazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale **o dal RO**.

Nessuna azione può essere intrapresa dal Partecipante a nome della Federazione senza aver prima ottenuto il parere favorevole dagli organi competenti.

5 Organi

Gli organi della Federazione sono:

1. l'Assemblea dei Membri,
2. il Comitato d'Indirizzo,
3. il Comitato Tecnico-Scientifico.

5.1 L'Assemblea d Membri

L'Assemblea dei Membri è composta dai Referenti Organizzativi (**uno per Membro**) e dai Referenti Tecnici (**uno per Membro**) nominati nella richiesta di adesione alla Federazione .

Il Referente Organizzativo si esprime con il proprio voto e con parere. Il Referente Tecnico ha funzioni solamente consultive.

I compiti dell'Assemblea sono:

1. la nomina del Presidente dell'Assemblea;
2. l'elezione del Comitato d'Indirizzo e sua eventuale revoca;
3. la proposta di candidature per il Comitato Tecnico-Scientifico;
4. esprimere il parere vincolante sulle proposte di modifica ai documenti costitutivi della Federazione;
5. esprimere il parere vincolante riguardo al piano annuale e al piano pluriennale di sviluppo della Federazione proposti dal Comitato di Indirizzo.

5.1.1 Il Presi

Il Presidente dell'Assemblea dei Membri rimane in carica per due anni e non può essere nominato per più di 3 mandati consecutivi.

In caso di assenza, il Presidente può delegare un membro dell'Assemblea allo svolgimento delle sue funzioni. Il Presidente può conferire al più 3 deleghe, per un massimo di 4 mesi complessivi nell'arco di un mandato.

Il Presidente ha il compito di convocare l'assemblea in sessione plenaria una volta l'anno. L'Assemblea può essere ulteriormente convocata se ne fa richiesta almeno un terzo dei Membri (arrotondato per difetto).

Il Presidente raccoglie le proposte dei Membri e formula l'Ordine del Giorno da discutere nell'assemblea. Il Presidente ha il compito di organizzare l'elezione dei membri del Comitato d'Indirizzo ricevendo le candidature proposte dai Membri dell'Assemblea. Il Presidente riceve anche le candidature per la nomina del Comitato Tecnico-Scientifico.

5.1.2 Votazioni

Ogni Membro, quando chiamato a votare, esprime un voto mediante il Referente Organizzativo.

L'avente diritto al voto può essere sostituito da un suo delegato. La delega deve essere comunicata al Presidente con i tempi ed i mezzi indicati contestualmente alla convocazione dell'assemblea.

Ogni votante presente non può accettare più di 3 (tre) deleghe.

Le modalità di votazione saranno stabilite dall'Assemblea stessa mediante la redazione di un apposito regolamento.

5.1.3 Elezione d Comitato d'Indirizzo

Per l'elezione del Comitato d'Indirizzo i Membri dell'Assemblea presentano le proprie candidature. I candidati possono anche non essere Membri dell'Assemblea.

Le candidature all'elezione del Comitato d'Indirizzo espresse dai Membri saranno suddivise nelle seguenti "liste elettorali", in modo da garantire una rappresentatività suddivisa per tipologia di Ente:

1. Università statali e non statali riconosciute, Istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti,

2. Enti vigilati dal MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca),
3. tutte le istituzioni che non ricadono nelle prime due tipologie.

Alle liste di cui sopra saranno rispettivamente riservati i seguenti posti nel Comitato d'Indirizzo:

1. 4 eletti,
2. 3 eletti,
3. 1 eletto.

Nel caso in cui gli eletti di una o più liste siano in numero inferiore ai posti ad essa riservati, i posti vacanti verranno riassegnati attingendo a una graduatoria unificata dei non eletti. Nel caso la graduatoria non fosse sufficiente a esaurire i posti vacanti, questi rimarranno non assegnati.

5.1.4 Revoca d Comitato d'Indirizzo

L'Assemblea con la maggioranza dei 2/3 dei suoi membri, può dichiarare decaduto il Comitato d'Indirizzo, e di conseguenza il Comitato Tecnico-Scientifico, procedendo successivamente ad una sua rielezione.

5.1.5 Variazioni d documenti costi d Fe

Ogni variazione ai documenti costitutivi della Federazione deve ottenere il parere favorevole dall'Assemblea e da GARR.

Il Comitato d'Indirizzo sottopone all'Assemblea ~~e a GARR~~ le modifiche proposte inviandone notifica **alla lista elettronica dell'Assemblea**.

Tali modifiche non possono essere rifiutate dall'Assemblea se non con l'espressione contraria esplicita di almeno 1/3 degli aventi diritto al voto.

5.2 Il Comitato d'Indirizzo

Il Comitato d'Indirizzo agisce di concerto con GARR al fine di raggiungere gli scopi della Federazione. Il Comitato d'Indirizzo è composto da 9 componenti, di cui 1 (uno) nominato da GARR e 8 (otto) eletti dall'Assemblea dei Membri.

Il mandato del Comitato d'Indirizzo è di due anni.

I componenti eletti del Comitato d'Indirizzo possono essere eletti per un massimo di 3 mandati consecutivi.

Il Comitato d'Indirizzo nomina al proprio interno un Direttore. Il Direttore rimane in carica due anni e può essere nominato per un massimo di 3 mandati consecutivi.

Il Direttore organizza il lavoro del Comitato d'Indirizzo e, di concerto con GARR, rappresenta la Federazione. Ogni rappresentanza e interazione legale e giuridica con terzi spetta al rappresentante legale di GARR.

In caso di dimissioni di uno dei componenti del Comitato d'Indirizzo si procede alla sua sostituzione attingendo dalla graduatoria dei non eletti della relativa lista elettorale e, in caso di esaurimento, dalla lista unificata dei non eletti. Il mandato del nuovo membro termina con la conclusione del mandato in corso del Comitato d'Indirizzo.

In caso di dimissioni dal ruolo di Direttore si procede ad una nuova nomina; il mandato del nuovo Direttore termina con la conclusione del mandato in corso del Comitato d'Indirizzo.

Il Comitato d'Indirizzo ha il compito di:

- scegliere e nominare i componenti di propria competenza del Comitato Tecnico-Scientifico tra i candidati presentati dall'assemblea oltre che tra persone di comprovata esperienza: è vietata la partecipazione contemporanea ad entrambi i Comitati;
- perseguire gli scopi della Federazione definendo le linee di sviluppo e di indirizzo ed indicandole nel piano di sviluppo annuale e nel piano di sviluppo pluriennale;
- definire i requisiti di partecipazione alla Federazione;
- valutare l'adesione e l'esclusione dei Partecipanti ai sensi del presente Regolamento e secondo le procedure descritte nelle Norme di Partecipazione;
- aggiornare i documenti che descrivono la struttura e le regole della Federazione, in particolare il presente Regolamento e le Norme di Partecipazione, sottoponendo le proposte all'Assemblea dei Membri ed a GARR;
- promuovere gli obiettivi e la conoscenza della Federazione;
- mantenere la Federazione allo stato dell'arte degli standard e delle tecnologie disponibili;
- presentare all'assemblea annuale ordinaria i risultati ottenuti nell'anno e le linee di sviluppo per gli anni successivi.

Il Direttore convoca il Comitato d'Indirizzo in audio-video-conferenza almeno una volta ogni bimestre per decidere le azioni da intraprendere e verificarne lo stato di attuazione; convoca la riunione *de visu* almeno una volta l'anno. Il Direttore e i membri del Comitato d'Indirizzo possono utilizzare la posta elettronica e ogni altro sistema tecnologico di comunicazione che essi stessi ritengano utile per consultarsi. Il Comitato d'Indirizzo decide preliminarmente le modalità di voto nel

caso sia necessario votare.

Il componente del Comitato d'Indirizzo, che risulta assente dalle riunioni per un arco temporale di 5 mesi oppure per 4 riunioni consecutive, decade. Il componente decaduto viene sostituito con la stessa modalità del componente dimissionario.

Alle riunioni del Comitato d'Indirizzo possono partecipare, senza diritto di voto, il coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico e il Coordinatore del Servizio *IDEM GARR AAI*.

Il Comitato d'Indirizzo si serve del Comitato Tecnico-Scientifico quale organo consultivo per pareri tecnico-scientifici.

5.3 Il Comitato Tecnico-Scientifico

Il Comitato Tecnico-Scientifico è composto da un massimo di 13 componenti: 12 nominati dal Comitato d'Indirizzo e il Coordinatore del Servizio *IDEM GARR AAI*.

Il Comitato d'Indirizzo ha la facoltà di aumentare il numero dei componenti del Comitato Tecnico-Scientifico, in presenza di necessità operative, nella misura di 1/3 della composizione di suo diritto. Dell'incremento il Comitato d'Indirizzo ne dà comunicazione all'Assemblea dei Membri.

Il Comitato Tecnico-Scientifico viene costituito da persone di comprovata esperienza che dichiarino la loro disponibilità e quella dell'ente di appartenenza, ove prescritto, a dedicare parte del proprio tempo lavorativo per gli scopi della Federazione.

Il Comitato Tecnico-Scientifico nomina al proprio interno un Coordinatore, il cui ruolo non può essere assunto dal Coordinatore del Servizio .

Il mandato del Comitato Tecnico-Scientifico è di due anni. Per i suoi componenti non c'è limite ai rinnovi consecutivi di mandato. In caso di dimissioni di un componente del Comitato Tecnico-Scientifico, il Comitato d'Indirizzo, a sua discrezione, ne decide o meno la sostituzione. Il mandato del nuovo componente del Comitato Tecnico-Scientifico termina alla conclusione del mandato del Comitato Tecnico-Scientifico stesso.

Il Comitato Tecnico-Scientifico ha il compito di:

- verificare la fattibilità tecnica e operativa dei piani di sviluppo;
- verificare la possibilità effettiva di messa in opera delle regole di partecipazione;
- valutare il possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei Partecipanti in fase di adesione;

- controllare e verificare la persistenza dei requisiti tecnici e il buon funzionamento dei Servizi registrati dai Partecipanti;
- proporre al Comitato di Indirizzo modifiche da apportare al presente documento e a tutti i documenti che definiscono il funzionamento della Federazione, con particolare attenzione alla documentazione tecnica;
- seguire le evoluzioni degli standard e delle tecnologie ed operare per la loro recezione nella Federazione;
- proporre e supportare migliorie per l'interoperabilità tra i partecipanti e tra le federazioni;
- valutare l'utilizzo della Federazione da parte dei partecipanti, sia in termini quantitativi che qualitativi;
- promuovere pratiche d'uso e verificarne la recezione da parte dei Partecipanti.

Il Coordinatore ha il compito di convocare il Comitato Tecnico-Scientifico in audio-videoconferenza orientativamente ogni 2 settimane in funzione delle attività da svolgere. Il Coordinatore ha anche il compito di definire l'agenda della conferenza, aggiornare la lista dei compiti, assegnare i compiti ai membri del comitato stesso.

Il componente del Comitato Tecnico-Scientifico, che risulta assente dalle riunioni per un arco temporale superiore a 3 mesi, decade. Il componente decaduto viene sostituito con la stessa modalità del componente dimissionario.

Il Comitato Tecnico-Scientifico relaziona annualmente sul proprio operato al Comitato d'Indirizzo e collabora alla stesura dei piani di sviluppo annuale e pluriennale.

Il Comitato Tecnico-Scientifico opera in stretto raccordo con il Servizio *IDEM GARR AAI* messo in opera da GARR per fare funzionare la Federazione. Ad esso può affidare compiti da svolgere, soprattutto quelli codificati in procedure ordinarie definite dal Comitato Tecnico-Scientifico stesso, oppure caratterizzate da scadenza o particolare urgenza.

6 Durata e cessazione

La durata della Federazione è illimitata.

Qualora non dovessero sussistere più le condizioni perché possa continuare a raggiungere i propri scopi, la Federazione potrà in qualsiasi momento cessare la propria attività, concludendo ogni rapporto con i Partecipanti. La decisione di cessazione deve essere approvata dalla maggioranza qualificata dell'Assemblea e concordata con GARR. In caso di cessazione, nulla è dovuto ai Partecipanti da parte della Federazione o da GARR.

7 Norme Transitorie

La fase di passaggio dal Progetto IDEM alla Federazione IDEM, ossia fino alla costituzione del Comitato d'Indirizzo e del Comitato Tecnico-Scientifico ai sensi del presente regolamento, verrà gestita dal “Comitato di Gestione del Progetto IDEM”.

Sarà compito del “Comitato di Gestione del Progetto IDEM”:

- verificare i requisiti per la partecipazione alla Federazione dei partecipanti iniziali;
- ricoprire i ruoli di Comitato d'Indirizzo e Tecnico-Scientifico fino alla loro formazione.

La prima convocazione dell'assemblea verrà fatta dal Direttore di GARR, successivamente al 1/1/2010 e comunque entro il 31/1/2010. Alla prima convocazione l'Assemblea nomina il suo Presidente ed elegge i componenti del Comitato d'Indirizzo.

Le regole di rappresentatività descritte nel paragrafo “Elezione del Comitato d'Indirizzo” dovranno essere confermate o riviste dopo il primo biennio del Comitato d'Indirizzo.

IDEM Federation Regulation

v 1.0.2

23rd February 2010

1 Introduction

IDEM (IDentity Management for federated access, hereinafter referred to as “the Federation”) originates from the GARR community and builds upon the success of the IDEM pilot project. This project, ended on December 31, 2009, demonstrated the feasibility and usefulness of creating an Italian Federation of Authentication and Authorization Infrastructures.

The Federation includes Organizations, Identity Providers and Resource Providers, which comply with a common set of policies in order to ensure trust relations, thus facilitating user authentication and authorization procedures between Participants.

Participants also agree on common policies to exchange information on end-users and resources, in order to grant secure access and usage of shared resources and services, while being respectful of the user’s privacy.

This document is the official Federation Regulation.

Consortium GARR (hereinafter referred to as “GARR”) acts as a central interface, to whom candidate organizations submit their request to join the Federation. GARR provides candidate Organizations and Participants with technical and administrative support services, referred to as the “IDEM GARR AAI service”.

When requiring to join the Federation, Organizations accept the present Regulation and the Rules of Participation.

Being part of the Federation does not prevent further bilateral agreements between Participants, for specific needs.

2 Contact Details

For any communications, the Federation’s contact details are as follows:

Consortium GARR
Via dei Tizii, 6
I 00185 Roma
e-mail: idem@garr.it
Tel: +39 06 4962.2000
Fax: +39 06 4962.2044

3 Objectives

The Federation aims at carrying out the following activities:

- enabling GARR end-users (i.e., researchers, professors, students etc.) to access online resources through simplified procedures, such as to facilitate the sharing of resources between Participant organizations;
- ensuring that the end user's personal information is kept secure and confidential;
- eliminating or minimizing the need for multiple credentials for a single end user to access online resources made available by different providers;
- eliminating user management procedures on the Resource Providers' side;
- facilitating collaboration, thanks to the creation of a trust cycle;
- fostering the availability of online services, thanks to the diffusion of a "culture of interoperability";
- favouring aggregation along a network-like model;
- promoting its activities and objectives through dissemination and communication actions.

4 Participants

Joining the Federation is free of charge.

Organizations can either join as Members or Partners:

- Organizations belonging to the GARR community and meeting all requisites may enter the Federation as Members; each organization becomes member as a whole;
- Organizations which are not part of the GARR community, while meeting all other requisites, can join the Federation as Partners.

Requisites and Rules of Participation are described in the "Rules of Participation" (NdP, **Norme di Partecipazione**) document.

Each Member needs to appoint a **Referente Organizzativo** (Organizational Representative, RO) (~~one per single Member~~) and a **Referente Tecnico** (Technical Representative, RT) (~~one per single Member~~), ~~who~~ **which** will act as an interface towards the Federation. The latter should have extensive knowledge of the overall configuration of his/her home institution.

Each Partner may appoint a **Referente Organizzativo (RO)** who can full represent the organization.

Representatives may be removed and replaced according to the **Participant's** discretion, by official communication to the Federation. Each official communication must be undersigned by the Legal Representative or his/her delegate **by the RO**.

Members cannot undertake actions in name of the Federation without former advice by the Federation Managing Bodies.

5 Managing bodies

Managing bodies of the Federation as follows

1. Member Board
2. Policy Committee
3. Technical and Scientific Committee

5.1 Member Board

The Member Board is composed of the Member's **RO** and **RT**, as appointed in the Member Accession Form.

The **RO** has voting rights, and can express his/her mandatory advice, while the **RT** has an advisory role.

The Board's duties are:

1. appointing the Member Board President;
2. appointing the Policy Committee (and revoking it, if needed);
3. suggesting candidates for the Technical & Scientific Committee;
4. providing mandatory advice about proposed changes to the Federation Founding Documents;
5. providing mandatory advice about the Federation's yearly and multi-year development plans, as suggested by the Policy Committee.

5.1.1 Presi

The mandate of the Member Board President lasts two years. Outgoing Presidents may be re-elected up to three mandates in succession.

In case of leave or other absence, the President may delegate another Member of the Board to take over his/her functions. Within his or her mandate, the President may give no more than three proxies, up to overall four months.

Once a year, the President must convene a plenary meeting of the Member Board. Further meetings may be summoned if at least a third of the Members (rounding down) require it.

The President collects the Members' proposals in the agenda to be discussed in the plenary.

As a part of his or her duties, the President collects the Members' candidatures for the Policy Committee and organizes the election of its members. The President also collects candidacies for appointing the Technical and Scientific Committee.

5.1.2 Voting Provisions

Each Member expresses one vote through its **RO**. A delegate can act on behalf of the **RO**. Proxies must be communicated to the President within the prescribed deadline and according to the procedure that shall be communicated to Members when summoning the meeting.

Each voting member cannot accept more than three proxies for the same meeting. Terms of voting will be defined by the Member Board itself, which shall approve a regulation on the subject.

5.1.3 Election of the Policy Committee

Voting Members submit their candidacies for the Policy Committee. Candidates may or may not be members of the Board.

In order to ensure that each type of Organization in the Board is represented, candidates will be grouped in the following lists:

1. State and Private Universities, academies and other public and private higher education institutes;
2. Research institutes under the authority of the Italian Ministry of Education, University and Research (MIUR);

3. other institutions not included in the former categories.

Seats in the Policy Committee will be allocated to mentioned lists as follows:

1. 4 seats,
2. 3 seats,
3. 1 seat.

Should the number of elected candidates in a list be lower than the number of reserved seats, vacant ones will be allocated drawing from a unified pass-list. Should the pass-list be not enough to appoint all foreseen members, vacant seats will remain unoccupied.

5.1.4 Revoking the Policy Committee

With a majority of 2/3 out of its whole body, the Member Board may revoke the Policy Committee and proceed to new elections. In such event, the Technical and Scientific Committee is also revoked.

5.1.5 Changes to the Fe Founding Documents

Any proposed changes to the Federation Founding Documents must be approved by GARR and the Member Board.

The Policy Committee submits the proposed changes to GARR and the Member Board by sending a notification to the official mailing list.

Proposed changes are approved unless at least 1/3 of the voting members express explicitly their advice against them.

5.2 The Policy Committee

The Policy Committee acts in agreement with GARR to achieve the objects set out for the Federation. It includes 9 members, of which one is nominated by GARR and the remaining 8 are elected by the Member Board. The Committee's mandate lasts two years.

Outgoing Members of the Policy Committee can be reelected for a maximum of three mandates in succession.

The Policy Committee appoints a Director amongst its members. He or she remains in charge for two years and can be re-elected up to three mandates in suc-

cession The Director organizes the works of the Policy Committee and, together with GARR, he or she represents the Federation. However, all legal representations and interactions with third parties rest solely with GARR.

Should any of the members of the Committee resign, he or she is replaced with the first non-elected candidate in his or her list and, should no candidate be available in it, drawing from the unified pass-list takes place.

Should the Director resign from his or her role, a new appointment is made. The Director's mandate ends with the end of the running mandate of the Committee.

The Policy Committee is in charge for:

- selecting and appointing their share of Technical and Scientific Committee members. These are selected amongst the candidates proposed by the Member Board, and other people of renowned experience in the field. Being member of both Committees at the same time is not allowed;
- pursuing the Federation objectives, by defining strategic and guidelines and outlining their development in the yearly and multi-year development plans;
- defining membership/partnership requisites;
- approving or rejecting new Members and Partners as foreseen by this Regulation, and according to the Federation procedures as set out in the Rules of Participation;
- updating the documents describing the organizational structure and regulation of the Federation, with special regard to this Regulation and the Rules of Participation, and submitting proposed changes to the Member Board;
- promoting the objectives and disseminating the activities of the Federation;
- keeping the Federation at the forefront of available technology and standardization;
- presenting the achieved results for the year running and lines of action for the future at the annual Member Board meeting.

In order to set out new actions and verify the status and progresses of previous ones, the Director convenes an audio-video conference meeting of the Policy Committee at least bimonthly; he or she summons a face-to-face meeting at least once in a year. The Director and the other members may consult as well via email and any other medium they find appropriate.

Should the need arise, the Policy Committee defines in advance the voting proce-

dures.

Should a member be away from Committee meetings for more than 5 months or for 4 meetings in a row, he or she will be revoked; the same procedure foreseen for replacing resigning members applies.

The Coordinator of the Technical and Scientific Committee and the Coordinator of the IDEM GARR AAI Service may participate, without voting rights, in the Policy Committee meetings.

The Policy Committee consults the Technical and Scientific Committee as an advisory on technical and scientific matters.

5.3 The Technical and Scientific Committee

The Technical and Scientific Committee includes up to 13 members; 12 of them are appointed by the Policy Committee, while the thirteenth is, ex officio, the coordinator of the IDEM GARR AAI service.

If deemed necessary, the Policy Committee is entitled to increase the number of members of the Technical and Scientific Committee, up to an extra 1/3 of its share.

The Technical and Scientific Committee is composed by professionals of proven experience, who agree, with the consent of their home institution if prescribed, to dedicate part of their working time to the Federation.

The Technical and Scientific Committee appoints a Coordinator amongst its members. This role cannot be taken up by the Service Coordinator.

The mandate of the Technical and Scientific Committee lasts two year. Members can be re-elected without any limitations. Should a member of the Committee resign, the Policy Committee decides on whether replacing him/her or not. If a new member replaces the resigning one, his or her mandate ends together with the mandate of the Technical and Scientific Committee as a whole.

The Technical and Scientific Committee:

- verifies the technical and operational feasibility of the development plans;
- verifies the actual enforceability of the Rules of Participation;
- verifies that candidate Members and Partners have all requisites to join the Federation;
- verifies that all technical requirements hold over and services registered by Participants are operational;

- proposes changes to this Regulation and other documents that define the Federation to the Policy Committee, with special reference to technical documents;
- keeps the pace with the evolution of standards and technologies and facilitates their reception in the Federation;
- proposes and supports enhancements in the interoperability within the Federation and with other federations;
- evaluates the usage of the Federation services both in qualitative and quantitative terms;
- suggests best practices, promotes their adoption among Partners and studies their diffusion.

The Coordinator convenes an audio-video conference meeting of the Technical and Scientific Committee each two weeks indicatively, depending on the activities to carry out. As a part of his or her duties, the Coordinator sets up the meeting agenda, updates the action list and assigns tasks to members of the Committee.

A member who is away from Committee meetings for more than 3 months will be revoked; the same procedure foreseen for replacing resigning members applies.

The Technical and Scientific Committee reports yearly to the Policy Committee, and collaborates to set out yearly and multi-year plans.

The Technical and Scientific Committee collaborates closely with the IDEM GARR AAI Service, provided by GARR in order to run the Federation. It can entrust tasks to the Service, especially ordinary procedures defined by the Technical and Scientific Committee itself, or extraordinary and urgent actions.

6 Duration and Termination

The duration of the Federation is unlimited.

Should the conditions necessary to achieve its objectives, the Federation may cease activities at any moment, and close any relationships with Participants. The decision of ceasing activities must be approved by a qualified majority, and agreed with GARR. In case of termination, no charge is due to participants from the Federation or GARR.

7 Temporary Provisions

The IDEM Project Steering Committee will manage the transition phase from the pilot project to the IDEM Federation, i.e. until the election of the Policy Committee and the Technical and Scientific Committee according to the procedures hereby described.

The IDEM Project Steering Committee will take care of:

- verifying that participants to the IDEM pilot project fulfill the requirements to join the Federation;
- act in place of the Technical and Scientific Committee and Policy Committee until they are elected.

The first Member Board meeting will be convened by GARR director after the 1/1/2010 and within 31/1/2010. During this first meeting, the President of the Board and the Policy Committee will be nominated.

The representation provisions of the Federation, hereby described in Paragraph "Election of the Policy Committee" will be reviewed after the first two-year period of activity of the Policy Committee.