



Documento descrittivo del processo di accreditamento degli utenti dell'Organizzazione ISTAT

Cecilia Catalano, Monica Petrella

Introduzione

Il sistema di gestione delle identità per l'accesso ai servizi della Federazione IDEM per il personale dell'Istituto Nazionale di Statistica è quello utilizzato dal servizio di posta elettronica e dalla maggior parte dei servizi web interni dell'Istituto. Questo documento fornisce le informazioni di base riguardanti tale sistema. Le informazioni fornite sono accurate alla data del 1 marzo 2010.

1 Gestore dell'accreditamento

La gestione del sistema di autenticazione per la posta elettronica è affidata, nell'ambito del servizio "Gestione Infrastruttura Tecnica", all'Unità Operativa "Sicurezza informatica e sistemi informatici di comunicazione elettronica".

Il ciclo di vita delle identità digitali viene gestito in modo automatico sulla base delle informazioni ricavate dal sistema di gestione del personale dell'Istituto.

2 Utenti gestiti

In generale il servizio di posta elettronica, e conseguentemente l'attivazione di una utenza sul Directory Server utilizzato per la gestione delle identità di posta elettronica, viene concesso alle seguenti categorie di utenza:

- personale di ruolo;
- personale assunto a tempo determinato;
- personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- collaboratori esterni.

L'attivazione dell'utenza di posta elettronica viene garantita a tutto il personale di ruolo e assunto a tempo determinato dell'Istituto Nazionale di Statistica, indipendentemente dal livello professionale e viene effettuata

automaticamente al momento dell'assunzione. Per le altre tipologie di utenza, l'attivazione viene fatta su richiesta, previa autorizzazione dei dirigenti responsabili. Gli utenti appartenenti a queste categorie sono abilitati ad accedere ai servizi della Federazione.

Oltre alle tipologie di utenti precedenti, il sistema gestisce anche utenze di servizio, che non sono abilitate all'accesso ai servizi della Federazione.

A breve sarà inoltre attivato un nuovo gruppo di utenti, costituito da rilevatori che non hanno un contratto di lavoro direttamente con l'Istituto. A questa nuova categoria non sarà concesso di accedere ai servizi della Federazione.

3 Mappatura degli utenti sulle affiliazioni IDEM

Alle categorie di utenti gestite dal sistema vengono associate le seguenti affiliazioni previste nella Federazione IDEM.

personale di ruolo	staff, member
personale assunto a tempo determinato	staff, member
personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa	staff, member
collaboratori esterni	affiliate

4 Il processo di accreditamento per il personale di ruolo e per il personale assunto a tempo determinato

Il processo

All'atto di inizio di un nuovo rapporto di lavoro con l'Istituto, l'inserimento dei dati del nuovo dipendente nel sistema di gestione del personale scatena una segnalazione al servizio di gestione del sistema di posta elettronica, che provvede alla creazione di una nuova utenza sul Directory Server.

A ciascun dipendente vengono assegnate, tramite l'ufficio di reclutamento del personale o direttamente presso il gestore del servizio di posta elettronica, un'utenza di posta elettronica e una password iniziale di accesso al servizio, che il dipendente è tenuto obbligatoriamente a cambiare al primo accesso.

Al dipendente viene assegnata una sola utenza personale di posta elettronica. Non possono essere riutilizzati identificativi utente già assegnati in passato.

Le credenziali di accesso della posta elettronica vengono utilizzate anche per i seguenti servizi:

- sistema di consultazioni dati personali
- sistema di regolarizzazione assenze dal servizio
- banche dati interne

- servizi web interni (wiki, agenda, ecc.)
- accesso a Intranet da postazioni esterne all'Istituto
- accesso alla rete interna da remoto in caso di telelavoro

Caratteristiche dell'identità digitale

Gli attributi associati alle utenze al momento della creazione sono i seguenti:

- nome
- cognome
- email
- tipo di affiliazione
- codice fiscale
- matricola
- livello
- telefono
- dipartimento
- direzione
- servizio
- unità operativa

Gli attributi che vengono forniti in caso di richiesta nell'ambito della Federazione IDEM sono:

- nome
- cognome
- email
- tipo di affiliazione

Gestione del ciclo di vita

La gestione del ciclo di vita delle identità digitali del sistema di posta elettronica viene fatta quotidianamente in modo automatico a partire dal sistema di gestione del personale. In caso di cessazione del rapporto di lavoro, l'utenza di posta elettronica viene disabilitata 10 giorni dopo la data di cessazione, e viene rimossa definitivamente dopo 6 mesi.

Formato e regole delle credenziali

Le credenziali utilizzate per la posta elettronica sono di tipo username e password. Le password devono essere formate obbligatoriamente da almeno otto caratteri.

Modalità di recupero delle credenziali smarrite

L'utente che abbia smarrito o dimenticato la propria password può richiederne la reimpostazione inoltrando al gestore del servizio apposita richiesta e allegando la fotocopia firmata del cartellino di riconoscimento. La nuova password viene comunicata all'utente per telefono e deve essere modificata al successivo accesso.

5 Il processo di accreditamento per il personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e per i collaboratori esterni

Il processo

Le utenze di posta elettronica per il personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e per i collaboratori esterni vengono attivate su richiesta scritta del responsabile del contratto e previa autorizzazione del Direttore Centrale. Il responsabile del contratto è tenuto a comunicare la durata del contratto o la durata del rapporto di collaborazione.

A seguito della richiesta, il gestore del servizio di posta elettronica provvede alla creazione di una nuova utenza, in un dominio distinto rispetto a quello dei dipendenti dell'Istituto.

Ai collaboratori viene assegnata una sola utenza personale di posta elettronica. Non possono essere riutilizzati identificativi utente già assegnati in passato.

Le credenziali di accesso normalmente possono essere utilizzate solo per la posta elettronica. In alcuni casi consentono di accedere ad altri servizi necessari per lo svolgimento dell'attività.

Caratteristiche dell'identità digitale

Gli attributi associati alle utenze al momento della creazione sono i seguenti:

- nome
- cognome
- codice fiscale
- email
- tipo di affiliazione

Gli attributi che vengono forniti in caso di richiesta nell'ambito della Federazione IDEM sono:

- nome
- cognome
- email
- tipo di affiliazione

Gestione del ciclo di vita

Le utenze del personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e dei collaboratori esterni vengono disabilitate 10 giorni dopo la conclusione del contratto o della collaborazione e vengono rimosse definitivamente dopo 6 mesi.

Formato e regole delle credenziali

Le credenziali utilizzate per la posta elettronica sono di tipo username e password. Le password devono essere formate obbligatoriamente da almeno otto caratteri.

Modalità di recupero delle credenziali smarrite

L'utente che abbia smarrito o dimenticato la propria password può richiederne la reimpostazione recandosi personalmente presso il gestore del servizio. La nuova password viene comunicata all'utente e deve essere modificata al successivo accesso al sistema.