Regolamento della Federazione IDEM

1. Introduzione

La Federazione IDEM (IDEntity Management per l'accesso federato, di seguito "Federazione") è costituita da organizzazioni della comunità GARR al fine di facilitare le operazioni di autenticazione e di autorizzazione per l'accesso a risorse di interesse per la comunità della ricerca e dell'educazione. Le organizzazioni stabiliscono regole e linee di condotta comuni per la gestione di relazioni di fiducia basate su di una terza parte fidata, l'operatore di Federazione.

I partecipanti alla Federazione inoltre concordano su una serie di regole finalizzate allo scambio di informazioni sugli utenti finali e sulle risorse, per consentire l'accesso e l'utilizzo delle risorse e dei servizi, condivisi in modo sicuro e nel rispetto della privacy dell'utente finale e delle norme in materia di protezione dei dati.

Il Consortium GARR (di seguito "GARR") ha il ruolo di operatore di Federazione e autorità di registrazione al quale ogni Organizzazione richiede l'adesione alla Federazione. GARR mette a disposizione un servizio tecnico-amministrativo di supporto denominato "Servizio IDEM GARR AAI".

Le Organizzazioni, richiedendo l'adesione alla Federazione con la sottoscrizione della Richiesta di Adesione (RA) o dell'Accordo di Collaborazione (AC), accettano il presente Regolamento della Federazione IDEM (RFI) e le Norme di Partecipazione (NdP): i documenti costitutivi della Federazione. Questi, insieme alle Specifiche tecniche (ST) e alle Specifiche tecniche per la compilazione e l'uso degli attributi (ST-A), ne costituiscono il riferimento tecnico e normativo.

L'appartenenza alla Federazione non esclude la possibilità di ulteriori accordi bilaterali tra partecipanti per specifiche necessità.

2. Recapiti

Il recapito della Federazione per qualsiasi comunicazione è:
Consortium GARR
Via dei Tizii, 6
I 00185 Roma
e-mail: idem@garr.it
Tel: +39 06 4962.2000
Fax: +39 06 4962.2044

3. Scopi

La Federazione si propone di svolgere le seguenti attività:

- permettere agli utenti della comunità GARR (ad esempio ricercatori, docenti, studenti) l'accesso alle risorse in rete tramite procedure di autenticazione e autorizzazione che semplifichino la condivisione e l'utilizzo delle risorse stesse anche tra diverse organizzazioni;
- garantire all'utente finale il trattamento dei propri dati personali nel rispetto della

privacy e con la necessaria sicurezza nella trasmissione delle informazioni;

- ridurre o eliminare la necessità per gli utenti finali della Federazione di mantenere più credenziali per poter accedere a risorse in rete offerte da fornitori diversi;
- ridurre l'onere per i fornitori di risorse di gestire le complesse procedure di accreditamento e di amministrazione degli utenti;
- facilitare la collaborazione grazie alla condivisione di risorse accessibili tramite connessioni protette ovvero attraverso rapporti di fiducia e regole concordate;
- favorire la disponibilità di servizi diffondendo una cultura di interoperabilità;
- favorire l'aggregazione secondo una logica a rete;
- promuovere la Federazione attraverso interventi mirati a far conoscere e pubblicizzare le sue finalità, la sua conoscenza e i suoi obiettivi ivi inclusa la partecipazione della Federazione a progetti di ricerca in ambito nazionale ed internazionale.

4. Partecipanti

La partecipazione alla Federazione è gratuita.

Esistono due tipologie di Partecipanti: Membri e Partner:

- le organizzazioni facenti parte della comunità GARR ed in possesso dei requisiti, possono richiedere l'adesione alla Federazione in qualità di Membri; ogni Ente aderisce alla Federazione come organizzazione unitaria;
- le organizzazioni esterne a GARR, ed in possesso dei requisiti, possono richiedere di partecipare alla Federazione in qualità di Partner.

I requisiti e le modalità di partecipazione alla Federazione sono descritti nel documento "Norme di Partecipazione".

Ogni Membro deve nominare un Referente Organizzativo (RO) che rappresenti a tutti gli effetti l'organizzazione partecipante ed un Referente Tecnico (RT) di raccordo con l'infrastruttura tecnica della Federazione che farà le veci del RO in sua assenza.

Il Referente Tecnico deve avere autorevoli competenze tecniche riguardo la configurazione complessiva dei sistemi informativi dell'organizzazione di appartenenza.

Ogni Partner può nominare un Referente Organizzativo (RO) che rappresenti a tutti gli effetti l'organizzazione partecipante.

I Referenti possono essere revocati e sostituiti a discrezione del Partecipante, mediante comunicazione ufficiale alla Federazione.
Ogni comunicazione ufficiale da parte del Partecipante alla Federazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale o dal RO.

Nessuna azione può essere intrapresa dal Partecipante a nome della Federazione senza aver prima ottenuto il parere favorevole dagli organi competenti.

5. Organi

Gli organi della Federazione sono:

1. L'Assemblea dei Membri.

2. Il Comitato Tecnico-Scientifico (CTS).

Inoltre, gli organi della Federazione perseguono i propri obiettivi e organizzano le proprie attività costituendo gruppi di lavoro aperti al fine di favorire la partecipazione della comunità della ricerca e dell’educazione.

5.1. L'Assemblea dei Membri

L'Assemblea dei Membri è composta dai Referenti Organizzativi e dai Referenti Tecnici dei Membri nominati nella richiesta di adesione alla Federazione.

Il Referente Organizzativo si esprime con il proprio voto e con parere. Il Referente Tecnico ha funzioni consultive e supplisce al referente organizzativo in tutte le sue funzioni.

L’assemblea ha il compito di:

1. nominare il Presidente dell'Assemblea;
2. proporre le candidature per il coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico;
3. nominare il coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico;
4. proporre le candidature per i membri del Comitato Tecnico-Scientifico;
5. esprimere parere vincolante sulle proposte di modifica ai documenti costitutivi della Federazione;
6. preparare le proposte per il piano annuale di sviluppo della Federazione tramite la creazione di gruppi di lavoro a partecipazione aperta.
7. esprimere parere vincolante riguardo al piano annuale di sviluppo della Federazione.

I componenti del Comitato Tecnico-Scientifico ed il Coordinatore del Servizio IDEM GARR AAI partecipano all’Assemblea su invito.

5.1.1. Il Presidente

Il Presidente dell'Assemblea dei Membri rimane in carica per tre anni, senza limite al numero di mandati.

In caso di assenza, il Presidente può delegare un membro dell'Assemblea allo svolgimento delle sue funzioni.

Il Presidente ha il compito di convocare l'Assemblea in sessione plenaria una volta l'anno, in sessioni periodiche almeno trimestrali anche avvalendosi di strumenti di videoconferenza. L'Assemblea può essere ulteriormente convocata se ne fanno richiesta almeno 10 Membri.

Il Presidente raccoglie le proposte dei Membri e formula l'ordine del giorno da discutere nell'Assemblea.

Il Presidente ha il compito di organizzare la nomina del coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico ricevendo le candidature proposte dai Membri dell’Assemblea. Il Presidente riceve anche le candidature per la nomina dei membri del Comitato Tecnico-Scientifico e ne promulga la nomina.

5.1.2. Votazioni

Ogni Membro, quando chiamato a votare, esprime un voto mediante il Referente Organizzativo o, in sua assenza, mediante il Referente Tecnico.

L'avente diritto al voto può essere sostituito da un suo delegato. La delega deve essere comunicata al Presidente con i tempi ed i mezzi indicati contestualmente alla convocazione dell'Assemblea.

Ogni votante presente non può accettare più di 3 (tre) deleghe.

In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

5.1.3. Nomina del Coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico

Per la nomina del Coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico, i Membri dell'Assemblea presentano i propri candidati. I candidati possono anche non appartenere all'Organizzazione Membro dell'Assemblea.

Viene nominato Coordinatore del Comitato Tecnico Scientifico il candidato che ottiene la maggioranza semplice dei voti dei presenti all'Assemblea riunita in sessione plenaria.

5.1.4. Revoca o dimissioni del Coordinatore del Comitato https://cloud.google.com/identity/Tecnico-Scientifico

L'Assemblea con la maggioranza dei suoi membri, può dichiarare decaduto il Coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico, procedendo successivamente ad una sua rielezione.
In caso di dimissioni del Coordinatore l'Assemblea procederà ugualmente alla nomina del nuovo coordinatore.

5.1.5. Variazioni dei documenti costitutivi della Federazione

Ogni variazione ai documenti costitutivi della Federazione deve ottenere il parere favorevole dall'Assemblea e da GARR.

Gli organi della Federazione, direttamente o tramite la nomina di appositi gruppi di lavoro, sottopongono all'Assemblea delle proposte di modifica inviandole alla mailing list dell'Assemblea.

Tali modifiche non possono essere rifiutate dall'Assemblea se non con l'espressione contraria esplicita di almeno 1/3 degli aventi diritto al voto.

5.2. Il Comitato Tecnico-Scientifico

Il Comitato Tecnico-Scientifico (d'ora in avanti CTS) è composto da un minimo di 7 membri:

- il Coordinatore del CTS nominato dall'Assemblea;
- il Coordinatore del Servizio IDEM GARR AAI;
- minimo cinque componenti nominati dal Coordinatore del CTS e dal Coordinatore del Servizio IDEM GARR AAI;

Il CTS viene costituito da persone che dichiarino la loro disponibilità e quella dell'Ente di afferenza, a dedicare parte del proprio tempo lavorativo per gli scopi della Federazione, preferibilmente in misura di almeno un mese-uomo (143,3 ore) e comunque in misura tale da permettere un'adeguata partecipazione alle attività del CTS.

Il mandato del CTS dura due anni. Per i suoi componenti non c'è limite ai rinnovi consecutivi

di mandato. In caso di dimissioni di un componente del CTS, il Coordinatore del Comitato e il Coordinatore del Servizio IDEM GARR AAI nominano un nuovo componente tra la rosa dei candidati presentati dall'Assemblea nella seduta di insediamento del Comitato. In caso di mancanza di possibili candidati, l'Assemblea presenta una nuova rosa durante la sessione più prossima. Il mandato del nuovo componente termina alla conclusione del mandato del CTS stesso. Alla scadenza del primo anno viene fatta una verifica dell'effettiva disponibilità di ciascun membro del CTS per la parte restante del mandato.

Il Coordinatore del CTS, sentito il parere del Coordinatore del Servizio IDEM GARR AAI e del Presidente dell'Assemblea, può revocare la nomina di un componente in caso di prolungata ed ingiustificata non partecipazione alle attività del CTS o di comportamento contrario agli scopi della federazione. Il componente decaduto viene rinnovato con le stesse modalità utilizzate in caso di dimissioni. Della revoca viene data comunicazione all'ente di appartenenza.

Il Coordinatore del CTS definisce, aggiorna e coordina le attività del CTS sulla base del piano di sviluppo approvato dall'Assemblea.

I componenti del CTS propongono e coordinano gruppi di lavoro aperti per perseguire i compiti loro affidati.

Il CTS organizza le proprie attività sulla base di cicli di pianificazione, sviluppo e produzione di 6 mesi, con ciò intendendo che un'attività deve terminare con un risultato entro 6 mesi dal suo inizio.

Il CTS, che opera in stretto raccordo con il Servizio IDEM GARR AAI, ha il compito di:

- seguire le evoluzioni degli standard e delle tecnologie ed operare per la loro ricezione nella Federazione;
- verificare la fattibilità tecnica e operativa dei piani di sviluppo;
- verificare la possibilità effettiva di messa in opera delle regole di partecipazione;
- redigere ed aggiornare la documentazione tecnica della Federazione
- proporre e supportare migliorie per l'interoperabilità tra i partecipanti e tra le Federazioni;
- collaborare alla stesura del piano di sviluppo annuale.

5.3. Gruppi di lavoro

La Federazione ed i suoi organi portano a compimento le proprie attività tramite gruppi di lavoro appositamente designati.

I gruppi di lavoro creati dagli organi della Federazione, se non altrimenti specificato, sono aperti, ovvero la partecipazione è libera e non vincolata all'appartenenza ai membri della Federazione stessa.

I gruppi di lavoro sono coordinati da una persona appositamente nominata dall'organo che li ha creati, o scelta secondo modalità alternative specificate all'atto della creazione.

Gli interessati a partecipare ai gruppi di lavoro fanno domanda di partecipazione secondo le modalità indicate nell'atto di creazione del gruppo; si impegnano inoltre a richiedere ed ottenere l'autorizzazione dell'organizzazione di appartenenza laddove ciò sia necessario.

Il gruppo di lavoro è formalmente costituito quando si raggiunge il numero minimo di partecipanti previsto dall’atto di creazione, o cinque compreso il coordinatore laddove non altrimenti specificato. Il coordinatore informa la comunità IDEM della costituzione del gruppo di lavoro, compresi scopo del gruppo, data di inizio attività, composizione ed eventuali risultati ottenuti, qualora ve ne siano.

I gruppi di lavoro hanno di norma una durata di 6 mesi e sono rinnovabili dagli stessi organi che li hanno creati.

I gruppi di lavoro favoriscono il confronto delle opinioni e ricorrono al voto solo quando è impossibile raggiungere le proprie decisioni sulla base del consenso.

6. Il Consortium GARR

Il Consortium GARR mette a disposizione un servizio tecnico e amministrativo di supporto denominato "Servizio IDEM GARR AAI". Il Servizio IDEM GARR AAI, in termini tecnici, svolge le funzioni di operatore di federazione (Federation Operator).

6.1. Il Servizio IDEM GARR AAI

Il Servizio IDEM GARR AAI ha il compito di:

- gestire i servizi offerti dal GARR alla Federazione ed indicati nelle Norme di Partecipazione;
- valutare, per quanto di sua competenza, il possesso dei requisiti di partecipazione delle Organizzazioni ai fini dell’ingresso e della persistenza in Federazione;
- controllare e verificare la persistenza dei requisiti tecnici e il buon funzionamento dei Servizi registrati dai Partecipanti;
- eseguire attività di monitoraggio e auditing;
- contribuire a mantenere la Federazione allo stato dell'arte degli standard e delle tecnologie disponibili partecipando attivamente a gruppi di lavoro nazionali ed internazionali;
- supportare gli organi di governo della Federazione con rapporti periodici e nella redazione dei documenti legali, della documentazione tecnica e dei rapporti annuali.

7. Durata e cessazione

La durata della Federazione è illimitata.

Qualora non dovessero sussistere più le condizioni per la sua esistenza, la Federazione potrà in qualsiasi momento cessare la propria attività, concludendo ogni rapporto con i Partecipanti. La decisione di cessazione deve essere approvata dai 2/3 dell'Assemblea e concordata con GARR.

In caso di cessazione, nulla è dovuto ai Partecipanti da parte della Federazione o da GARR.