



Regolamento della Federazione IDEM

v 2.0

2 Marzo 2011

Revisioni

Versione	Data	Descrizione	Note
1.0	24/7/2009	Versione iniziale	Corrisponde alla v. 0.1.2.3 interna
1.0.1	10/9/2009	Piccole correzioni stilistiche	
1.2	3/3/2010	Modifica finalizzata alla reintroduzione del Referente Organizzativo del Partner	
2.0	2/3/2011	Modifiche alla nomina del Coordinatore del CTS e alle modalità operative del CTS stesso	

1 Introduzione

La Federazione IDEM (Identity Management per l'accesso federato, di seguito "Federazione") nasce all'interno della comunità GARR a seguito del "Progetto pilota IDEM" per la dimostrazione della fattibilità e della funzionalità di una Federazione Italiana delle Infrastrutture di Autenticazione e Autorizzazione. Il progetto, nato il 2 Aprile 2007 con il "Meeting per la creazione di una federazione di AAI italiane", si è concluso il 31 Dicembre 2008.

La Federazione è costituita da organizzazioni, gestori di servizi di identità e fornitori di risorse che, mantenendo un'infrastruttura di autenticazione e autorizzazione, aderiscono a regole¹ e linee di condotta comuni per la gestione di relazioni di fiducia, al fine di facilitare le operazioni di autenticazione e di autorizzazione tra di esse.

I partecipanti alla Federazione inoltre concordano su una serie di regole finalizzate allo scambio di informazioni sugli utenti finali e sulle risorse, per consentire l'accesso e l'utilizzo delle risorse e dei servizi condivisi in modo sicuro e nel rispetto della privacy dell'utente finale.

Questo documento è il **Regolamento della Federazione**.

Il Consortium GARR (di seguito "GARR") ha il ruolo di agente centrale al quale ogni partecipante richiede l'adesione alla Federazione. GARR mette a disposizione un servizio tecnico-amministrativo di supporto denominato "Servizio *IDEM GARR AAF*".

I partecipanti, richiedendo l'adesione alla Federazione, accettano il presente **Regolamento** e le **Norme di Partecipazione**.

L'appartenenza alla Federazione non esclude la possibilità di ulteriori accordi bilaterali tra partecipanti per specifiche necessità.

2 Recapiti

Il recapito della Federazione per qualsiasi comunicazione è:

Consortium GARR
Via dei Tizii, 6
I 00185 Roma
e-mail: idem@garr.it
Tel: +39 06 4962.2000
Fax: +39 06 4962.2044

3 Scopi

La Federazione si propone di svolgere le seguenti attività:

- permettere agli utenti (ad esempio ricercatori, docenti, studenti) della Comunità GARR l'accesso alle risorse in rete tramite procedure di autenticazione e autorizzazione che semplifichino la condivisione e l'utilizzo delle risorse stesse anche tra diverse organiz-

¹ Le regole sono descritte nel documento "Norme di Partecipazione"

zazioni;

- garantire all'utente finale il trattamento dei propri dati personali nel rispetto della privacy e con la necessaria sicurezza nella trasmissione delle informazioni;
- ridurre o eliminare la necessità per gli utenti finali della Federazione di mantenere più credenziali per poter accedere a risorse in rete offerte da fornitori diversi;
- ridurre l'onere per i fornitori di risorse di gestire le complesse procedure di accreditamento e di amministrazione degli utenti;
- facilitare la collaborazione grazie alla condivisione di risorse accessibili tramite connessioni protette ovvero attraverso rapporti di fiducia e regole concordate;
- favorire la disponibilità di servizi diffondendo una cultura di interoperabilità;
- favorire l'aggregazione secondo una logica a rete;
- promuovere la Federazione attraverso interventi mirati a far conoscere e pubblicizzare le sue finalità, la sua conoscenza e i suoi obiettivi.

4 Partecipanti

La partecipazione alla Federazione è gratuita.

Esistono due tipologie di Partecipanti: **Membri** e **Partner**:

- le organizzazioni facenti parte della comunità GARR ed in possesso dei requisiti, possono richiedere l'adesione alla Federazione in qualità di Membri; ogni Ente aderisce alla Federazione come organizzazione unitaria;
- le organizzazioni esterne a GARR, ed in possesso dei requisiti, possono richiedere di partecipare alla Federazione in qualità di Partner.

I requisiti e le modalità di partecipazione alla Federazione sono descritti nel documento “*Norme di Partecipazione*”.

Ogni **Membro** deve nominare un **Referente Organizzativo (RO)** che rappresenti a tutti gli effetti l'organizzazione partecipante ed un **Referente Tecnico (RT)** di raccordo con l'infrastruttura tecnica della Federazione.

Il Referente Tecnico deve avere autorevoli competenze tecniche riguardo la configurazione complessiva dei sistemi informativi dell'organizzazione di appartenenza.

Ogni **Partner** può nominare un **Referente Organizzativo (RO)** che rappresenti a tutti gli effetti l'organizzazione partecipante.

I Referenti possono essere revocati e sostituiti a discrezione del Partecipante, mediante comunicazione ufficiale alla Federazione.

Ogni comunicazione ufficiale da parte del Partecipante alla Federazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale o dal **RO**.

Nessuna azione può essere intrapresa dal Partecipante a nome della Federazione senza aver prima ottenuto il parere favorevole dagli organi competenti.

5 Organi

Gli organi della Federazione sono:

1. l'Assemblea dei Membri,
2. il Comitato d'Indirizzo (CdI),
3. il Comitato Tecnico-Scientifico (CTS).

5.1 L'Assemblea dei Membri

L'Assemblea dei Membri è composta dai Referenti Organizzativi e dai Referenti Tecnici dei **Membri** nominati nella richiesta di adesione alla Federazione .

Il Referente Organizzativo si esprime con il proprio voto e con parere. Il Referente Tecnico ha funzioni solamente consultive.

I compiti dell'Assemblea sono:

1. la nomina del Presidente dell'Assemblea;
2. l'elezione del Comitato d'Indirizzo e sua eventuale revoca;
3. la proposta di candidature per il Comitato Tecnico-Scientifico;
4. esprimere il parere vincolante sulle proposte di modifica ai documenti costitutivi della Federazione;
5. esprimere il parere vincolante riguardo al piano annuale e al piano pluriennale di sviluppo della Federazione proposti dal Comitato di Indirizzo.

5.1.1 Il Presidente

Il Presidente dell'Assemblea dei Membri rimane in carica per due anni e non può essere nominato per più di 3 mandati consecutivi.

In caso di assenza, il Presidente può delegare un membro dell'Assemblea allo svolgimento delle sue funzioni. Il Presidente può conferire al più 3 deleghe, per un massimo di 4 mesi complessivi nell'arco di un mandato.

Il Presidente ha il compito di convocare l'Assemblea in sessione plenaria una volta l'anno. L'Assemblea può essere ulteriormente convocata se ne fa richiesta almeno un terzo dei Membri (arrotondato per difetto).

Il Presidente raccoglie le proposte dei Membri e formula l'Ordine del Giorno da discutere nell'assemblea.

Il Presidente ha il compito di organizzare l'elezione dei membri del Comitato d'Indirizzo ricevendo le candidature proposte dai Membri dell'Assemblea. Il Presidente riceve anche le candidature per la nomina del Comitato Tecnico-Scientifico

5.1.2 Votazioni

Ogni Membro, quando chiamato a votare, esprime un voto mediante il Referente Organizzativo.

L'avente diritto al voto può essere sostituito da un suo delegato. La delega deve essere comunicata al Presidente con i tempi ed i mezzi indicati contestualmente alla convocazione dell'assemblea.

Ogni votante presente non può accettare più di 3 (tre) deleghe.

5.1.3 Elezione del Comitato d'Indirizzo

Per l'elezione del Comitato d'Indirizzo i Membri dell'Assemblea presentano i propri candidati. I candidati possono anche non appartenere all'Organizzazione Membro dell'Assemblea.

Le candidature per l'elezione del Comitato d'Indirizzo espresse dai Membri saranno suddivise in base alla tipologia di Ente:

1. Università statali e non statali riconosciute, Istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti,
2. Enti vigilati dal MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca),
3. altri Enti che non ricadono nelle prime due tipologie.

Alle liste di cui sopra saranno rispettivamente riservati i seguenti posti nel Comitato d'Indirizzo:

1. 4 eletti,
2. 3 eletti,
3. 1 eletto.

Nel caso in cui gli eletti siano in numero inferiore ai posti riservati, i posti vacanti saranno assegnati con una nuova votazione da tenersi immediatamente. In caso di mancanza di candidati i posti rimarranno non assegnati fino alla successiva Assemblea..

5.1.4 Revoca del Comitato d'Indirizzo

L'Assemblea con la maggioranza dei 2/3 dei suoi membri, può dichiarare decaduto il Comitato d'Indirizzo, e di conseguenza il Comitato Tecnico-Scientifico, procedendo successivamente ad una sua rielezione.

5.1.5 Variazioni dei documenti costitutivi della Federazione

Ogni variazione ai documenti costitutivi della Federazione deve ottenere il parere favorevole dall'Assemblea e da GARR.

Il Comitato d'Indirizzo sottopone all'Assemblea le modifiche proposte inviandone notifica alla mailing list dell'Assemblea.

Tali modifiche non possono essere rifiutate dall'Assemblea se non con l'espressione contraria esplicita di almeno 1/3 degli aventi diritto al voto.

5.2 Il Comitato d'Indirizzo

Il Comitato d'Indirizzo agisce di concerto con GARR al fine di raggiungere gli scopi della Federazione. Il Comitato d'Indirizzo è composto da **9 (nove)** componenti, di cui **1 (uno)** nominato da GARR e **8 (otto)** eletti dall'Assemblea dei Membri (cfr. 5.1.3).

Il mandato del Comitato d'Indirizzo è di due anni.

I componenti eletti del Comitato d'Indirizzo possono essere eletti per un massimo di 3 mandati consecutivi.

Il Comitato d'Indirizzo elegge al proprio interno un Coordinatore, che rimane in carica due anni e può essere nominato per un massimo di 3 mandati consecutivi.

Il Coordinatore organizza il lavoro del Comitato d'Indirizzo e, di concerto con GARR, rappresenta la Federazione. Ogni rappresentanza e interazione legale e giuridica con terzi spetta al rappresentante legale di GARR.

In caso di dimissioni di uno dei componenti del Comitato d'Indirizzo si procede alla sua sostituzione attingendo alla graduatoria dei non eletti nell'elenco riservato agli Enti della medesima tipologia del membro decaduto e, in caso di esaurimento, con una nuova elezione nella prima Assemblea utile.

In caso di dimissioni dal ruolo di Coordinatore si procede ad una nuova nomina; il mandato del nuovo Coordinatore termina con la conclusione del mandato in corso del Comitato d'Indirizzo.

Il Comitato d'Indirizzo ha il compito di:

- scegliere e nominare il Coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico;
- formulare, insieme al Coordinatore del CTS, l'elenco delle priorità e delle ulteriori attività;
- nominare, in accordo con il Coordinatore del CTS, i membri del Comitato Tecnico-Scientifico, scegliendoli tra i candidati presentati dall'Assemblea, oltre che tra persone di comprovata esperienza;
- perseguire gli scopi della Federazione definendo le linee di sviluppo e di indirizzo ed indicandole nel piano di sviluppo annuale e nel piano di sviluppo pluriennale;
- definire i requisiti di partecipazione alla Federazione;
- valutare l'adesione e l'esclusione dei Partecipanti ai sensi del presente Regolamento e secondo le procedure descritte nelle Norme di Partecipazione;
- aggiornare i documenti che descrivono la struttura e le regole della Federazione, in particolare il presente Regolamento e le Norme di Partecipazione, sottoponendo le proposte all'Assemblea dei Membri ed a GARR;
- promuovere gli obiettivi e la conoscenza della Federazione;
- mantenere la Federazione allo stato dell'arte degli standard e delle tecnologie disponibili;
- presentare all'assemblea annuale ordinaria i risultati ottenuti nell'anno e le linee di sviluppo per gli anni successivi.

Il Coordinatore convoca il Comitato d'Indirizzo in audio-video-conferenza almeno una volta ogni bimestre per decidere le azioni da intraprendere e verificarne lo stato di attuazione; convoca la riunione *de visu* almeno una volta l'anno. Il Coordinatore e i membri del Comitato d'Indirizzo possono utilizzare la posta elettronica e ogni altro sistema tecnologico di comunicazione che essi stessi ritengano utile per consultarsi. Il Comitato d'Indirizzo decide preliminarmente le modalità di voto nel caso sia necessario votare.

Il componente del Comitato d'Indirizzo, che risulta assente dalle riunioni per un arco temporale di 5 mesi oppure per 3 riunioni consecutive, decade. Il componente decaduto viene sostituito con la stessa modalità del componente dimissionario.

Alle riunioni del Comitato d'Indirizzo partecipano, senza diritto di voto, il Coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico e il Coordinatore del Servizio IDEM GARR AAI.

5.3 Il Comitato Tecnico-Scientifico

Il Comitato Tecnico-Scientifico è composto da un massimo di 13 componenti: 12 nominati dal Comitato d'Indirizzo e il Coordinatore del Servizio IDEM GARR AAI. E' vietata la partecipazione contemporanea ad entrambi i Comitati. Il Comitato d'Indirizzo ha la facoltà di aumentare il numero dei componenti del CTS, in presenza di necessità operative, nella misura di 1/3 della composizione di suo diritto. Dell'incremento il Comitato d'Indirizzo ne dà comunicazione all'Assemblea dei Membri.

Il Comitato Tecnico-Scientifico viene costituito da persone che dichiarino la loro disponibilità e quella dell'Ente di afferenza, ove prescritto, a dedicare parte del proprio tempo lavorativo per gli scopi della Federazione. L'attività del componente del CTS non è pertanto da considerarsi volontariato.

Il mandato del Comitato Tecnico-Scientifico è di due anni. Per i suoi componenti non c'è limite ai rinnovi consecutivi di mandato. In caso di dimissioni di un componente del CTS, il Comitato d'Indirizzo, a sua discrezione, ne decide o meno la sostituzione. Il mandato del nuovo componente termina alla conclusione del mandato del Comitato Tecnico-Scientifico stesso.

Il Coordinatore definisce, aggiorna, coordina le attività del CTS suddividendolo, eventualmente, in gruppi di lavoro, ne verifica i risultati e riferisce al CDI.

Il Comitato Tecnico-Scientifico, che opera in stretto raccordo con il Servizio IDEM AAI, ha il compito di:

- seguire le evoluzioni degli standard e delle tecnologie ed operare per la loro recezione nella Federazione;
- verificare la fattibilità tecnica e operativa dei piani di sviluppo;
- verificare la possibilità effettiva di messa in opera delle regole di partecipazione;
- controllare e verificare la persistenza dei requisiti tecnici e il buon funzionamento dei Servizi registrati dai Partecipanti;
- proporre al Comitato di Indirizzo modifiche da apportare al presente documento e a tutti i documenti che definiscono il funzionamento della Federazione, con particolare attenzione alla documentazione tecnica;
- proporre e supportare migliorie per l'interoperabilità tra i partecipanti e tra le Federazioni; collaborare alla stesura dei piani di sviluppo annuale e pluriennale.

Il CDI, sentito il Coordinatore del CTS, può revocare un componente del CTS, sostituendolo o meno con un altro di sua scelta, può inoltre revocare il mandato al Coordinatore stesso, in caso di sua grave inadempienza.

5.4 Il Servizio IDEM GARR AAI

Il Servizio IDEM GARR AAI, messo in opera e gestito da GARR, ha il compito di:

- gestire i servizi offerti dal GARR alla Federazione ed indicati nelle Norme di Partecipazione

- zione;
- valutare il possesso dei requisiti di partecipazione;
- eseguire attività di monitoraggio e auditing.

6 Durata e cessazione

La durata della Federazione è illimitata.

Qualora non dovessero sussistere più le condizioni perché possa continuare a raggiungere i propri scopi, la Federazione potrà in qualsiasi momento cessare la propria attività, concludendo ogni rapporto con i Partecipanti. La decisione di cessazione deve essere approvata dai 2/3 dell'Assemblea e concordata con GARR.

In caso di cessazione, nulla è dovuto ai Partecipanti da parte della Federazione o da GARR.

7 Norme transitorie

Le regole di rappresentatività descritte nel paragrafo “Elezioni del Comitato d'Indirizzo” dovranno essere confermate o riviste dopo il primo biennio di funzionamento della Federazione.

Nel periodo marzo 2011 – marzo 2012 il numero di membri nel Comitato di Indirizzo appartenenti ad Enti vigilati dal MIUR sono ridotti da 3 a 1. Nel caso che in questo periodo entrino nella Federazione uno o più Enti di questa categoria, l'Assemblea del 2012 provvederà ad eleggere, rispettivamente, uno o due nuovi componenti in questa categoria. Gli eventuali nuovi membri decadranno nel 2013,



IDEM Federation Regulation

v 2.0

2nd March 2011

1 Introduction

IDEM (IDentity Management for federated access, hereinafter referred to as “the Federation”) originates from the GARR community and builds upon the success of the IDEM pilot project. This project, ended on December 31, 2008, demonstrated the feasibility and usefulness of creating an Italian Federation of Authentication and Authorization Infrastructures.

The Federation includes Organizations, Identity Providers and Resource Providers, which comply with a common set of policies in order to ensure trust relations, thus facilitating user authentication and authorization procedures between Participants.

Participants also agree on common policies to exchange information on end-users and resources, in order to grant secure access and usage of shared resources and services, while being respectful of the user’s privacy.

This document is the official Federation Regulation.

Consortium GARR (hereinafter referred to as “GARR”) acts as central interface, to whom candidate organizations submit their request to join the Federation. GARR provides candidate Organizations and Participants with technical and administrative support services, referred to as the “IDEM GARR AAI service”.

When requiring to join the Federation, Organizations accept the present Regulation and the Rules of Participation.

Being part of the Federation does not prevent further bilateral agreements between Participants, for specific needs.

2 Contact Details

For any communications, the Federation’s contact details are as follows:

Consortium GARR
Via dei Tizii, 6
I 00185 Roma
e-mail: idem@garr.it
Tel: +39 06 4962.2000
Fax: +39 06 4962.2044

3 Objectives

The Federation aims at carrying out the following activities:

- enabling GARR end-users (i.e., researchers, professors, students etc.) to access on-line resources through simplified procedures, such as to facilitate the sharing of resources between Participant organizations;

- ensuring that the end user's personal information is kept secure and confidential;
- eliminating or minimizing the need for multiple credentials for a single end user to access online resources made available by different providers;
- reducing user management procedures on the Resource Providers' side;
- facilitating collaboration, thanks to the creation of a trust cycle;
- fostering the availability of online services, thanks to the diffusion of a "culture of interoperability";
- favoring aggregation along a network-like model;
- promoting its activities and objectives through dissemination and communication actions.

4 Participants

Joining the Federation is free of charge.

Organizations can either join as **Members** or **Partners**:

- Organizations belonging to the GARR community and meeting all requisites may enter the Federation as Members; each organization becomes Member as a whole;
- Organizations which are not part of the GARR community, while meeting all other requisites, can join the Federation as Partners.

Requisites and Rules of Participation are described in the "*Rules of Participation*" (**NdP**, "*Norme di Partecipazione*") document.

Each **Member** must appoint a **Referente Organizzativo (RO)** and a **Referente Tecnico (RT)**, who will act as an interface towards the Federation. The latter should have extensive knowledge of the overall configuration of his/her home institution.

Each Partner may appoint a **Referente Organizzativo (RO)** who can fully represent the organization.

Representatives may be removed and replaced at Participant's discretion by an official communication to the Federation. Each official communication must be undersigned by the Legal Representative or by the RO.

Participants cannot undertake actions in name of the Federation without previous consent by the Federation Managing Bodies.

5 Managing bodies

Managing bodies of the Federation as follows

1. Member Board
2. *Comitato di Indirizzo (CdI)*
3. *Comitato Tecnico-Scientifico (CTS)*.

5.1 Member Board

The Member Board is composed of the Member's RO and RT, as appointed in the Member Accession Form.

The RO has voting rights, and can express his/her advice, while the RT has an advisory role.

The Board's duties are:

1. appointing the Member Board President;
2. appointing the CdI (and revoking it, if needed);
3. suggesting candidates for the CTS;
4. providing mandatory advice about proposed changes to the Federation Founding Documents;
5. providing mandatory advice about the Federation's yearly and multi-year development plans, as suggested by the CdI.

5.1.1 The President

The mandate of the Member Board President lasts two years. Outgoing Presidents may be re-elected up to three mandates in succession.

In case of leave or other absence, the President may delegate another Member of the Board to take over his/her functions. Within his or her mandate, the President may give no more than three proxies, up to overall four months.

Once a year, the President must convene a plenary meeting of the Member Board. Further meetings may be summoned if at least a third of the Members (rounding down) require it.

The President collects the Members' proposals in the agenda to be discussed in the plenary.

As a part of his or her duties, the President collects the Members' candidatures for the CdI and organizes the election of its members. The President also collects candidacies for appointing the CTS.

5.1.2 Voting Provisions

Each Member expresses one vote through its RO. A delegate can act on behalf of the RO. Proxies must be communicated to the President within the prescribed deadline and according to the procedure that shall be communicated to Members when summoning the meeting.

Each voting member cannot accept more than three proxies for the same meeting. Terms of voting will be defined by the Member Board itself, which shall approve a regulation on the subject.

5.1.3 Election of the CdI

Voting Members submit their candidacies for the CdI. Candidates may or may not belong to the Member Organization.

In order to ensure that each type of Organization in the Board is represented, candidates will be grouped in the following lists:

1. State and Private Universities, academies and other public and private higher education in-

- stitutes;
2. Research institutes under the authority of the Italian Ministry of Education, University and Research (MIUR);
 3. other institutions not included in the former categories.

Seats in the CdI will be allocated to mentioned lists as follows:

1. 4 seats,
2. 3 seats,
3. 1 seat.

Should the number of elected candidates in a list be lower than the number of reserved seats, vacant ones will be allocated drawing from a unified pass-list. Should the pass-list be not enough to appoint all foreseen members, vacant seats will remain unoccupied.

5.1.4 Revoking the CdI

With a majority of 2/3 out of its whole body, the Member Board may revoke the CdI and proceed to new elections. In such event, the CTS is also revoked.

5.1.5 Changes to the Federation Founding Documents

Any proposed changes to the Federation Founding Documents must be approved by GARR and the Member Board.

The CdI submits the proposed changes to the Member Board by sending a notification to the official Member Board mailing list.

Proposed changes are approved unless at least 1/3 of the voting members express explicitly their advice against them.

5.2 The CdI

The CdI acts in agreement with GARR to achieve the objects set out for the Federation. It includes 9 members, of which one is nominated by GARR and the remaining 8 are elected by the Member Board. The CdI's mandate lasts two years.

Outgoing Members of the CdI can be reelected for a maximum of three mandates in succession.

The CdI appoints a Coordinator amongst its members. He or she remains in charge for two years and can be re-elected up to three mandates in succession.

The Coordinator organizes the works of the CdI and, together with GARR, he or she represents the Federation. However, all legal representations and interactions with third parties rest solely with GARR.

Should any of the members of the CdI resign, he or she is replaced with the first non-elected candidate in his or her list and, should no candidate be available in it, by a new election during the next Member Board.

Should the Coordinator resign from his or her role, a new appointment is made. The Coordinator's mandate ends with the end of the running mandate of the CdI.

The CdI is in charge for:

- selecting and appointing the Coordinator of the CTS;
- formulate, together with the CTS Coordinator, the list of priorities and activities;
- selecting and appointing, together with the CTS Coordinator, its share of CTS members. These are selected amongst the candidates proposed by the Member Board, and other people of renowned experience in the field;
- pursuing the Federation objectives, by defining strategic and guidelines and outlining their development in the yearly and multi-year development plans;
- defining membership/partnership requisites;
- approving or rejecting new Members and Partners as foreseen by this Regulation, and according to the Federation procedures as set out in the Rules of Participation;
- updating the documents describing the organizational structure and regulation of the Federation, with special regard to this Regulation and the Rules of Participation, and submitting proposed changes to the Member Board;
- promoting the objectives and disseminating the activities of the Federation;
- keeping the Federation at the forefront of available technology and standardization;
- presenting the achieved results for the year running and lines of action for the future at the annual Member Board meeting.

In order to set out new actions and verify the status and progresses of previous ones, the Coordinator convenes an audio-video conference meeting of the CdI at least bimonthly; he or she summons a face-to-face meeting at least once in a year. The Coordinator and the other members may consult as well via email and any other medium they find appropriate.

Should the need arise, the CdI defines in advance the voting procedures.

Should a member be away from CdI meetings for more than 5 months or for 3 meetings in a row, he or she will be revoked; the same procedure foreseen for replacing resigning members applies.

The Coordinator of the CTS and the Coordinator of the IDEM GARR AAI Service participate, without voting rights, in the CdI meetings.

5.3 The CTS

The CTS includes up to 13 members; 12 of them are appointed by the CdI, while the thirteenth is, *ex officio*, the coordinator of the IDEM GARR AAI service. Being a member of CdI and CTS at the same time is not allowed.

If deemed necessary, the CdI is entitled to increase the number of members of the CTS, up to an extra 1/3 of its share, notifying the Member Board.

The CTS is composed by professionals of proven experience, who agree, with the consent of their home institution if prescribed, to dedicate part of their working time to the Federation.

The mandate of the CTS lasts two year. Members can be re-elected without any limitations. Should a member of the CTS resign, the CdI decides on whether replacing him/her or not. If a new member replaces the resigning one, his or her mandate ends together with the mandate of the CTS as a whole.

The Coordinator defines, updates and coordinates the activities of the CTS, subdividing it into working groups, reporting the results to the CdI.

The CTS, closely collaborating with the IDEM GARR AAI Service:

- keeps the pace with the evolution of standards and technologies and facilitates their reception in the Federation;
- verifies the technical and operational feasibility of the development plans;
- verifies the actual enforceability of the Rules of Participation;
- verifies that all technical requirements hold over and services registered by Participants are operational;
- proposes changes to this Regulation and other documents that define the Federation to the CdI, with special reference to technical documents;
- proposes and supports enhancements in the interoperability within the Federation and with other Federations;
- participates in the preparation of the yearly and multi-year plans.

CdI, in accord with the CTS Coordinator, can revoke a CTS member. In exceptional circumstances, the CdI can revoke the CTS Coordinator itself.

6 Duration and Termination

The duration of the Federation is unlimited.

Should the conditions necessary to achieve its objectives, the Federation may cease activities at any moment, and close any relationships with Participants. The decision of ceasing activities must be approved by a qualified majority of the Member Board, and agreed with GARR.

In case of termination, no charge is due to participants from the Federation or GARR.

7 Temporary Provisions

The representation provisions of the Federation, hereby described in Paragraph “Election of the CdI” will be reviewed after the first two-year period of activity of the CdI.

In the period march 2011 – march 2012, the number of CdI members belonging to Institutes under the authority of MIUR is reduced from three to one. If one or more Institutes belonging to this category will become Federation members during this period, the Member Board in 2012 will elect one or two more members, respectively, for this category. The new members' mandate will end in 2013.